



OBČINA PREDDVOR
OBČINSKA UPRAVA
 Dvorski trg 10, 4205 Preddvor

VLOGA ZA DODELITEV ENKRATNE DENARNE POMOČI

(Pravilnik o dodeljevanju enkratne denarne pomoči v Občini Preddvor; Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 2/18)

I. VLAGATELJ / ICA

Ime in priimek: _____

Datum rojstva: _____

Stalno prebivališče: _____

Začasno prebivališče: _____

EMŠO: _____ Davčna številka: _____

Status: _____ Telefon / GSM: _____

II. DRUŽINSKI ČLANI

IME IN PRIIMEK	ROJSTNI DATUM	DAVČNA ŠTEVILKA	STATUS

III. NAMEN ENKRATNE DENARNE POMOČI

Denarna pomoč se praviloma izplačuje v funkcionalni obliki, in sicer s plačilom neplačanih terjatev do Občine Preddvor oziroma pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Občina Preddvor. Označite oz. navedite namen porabe denarne pomoči:

- plačilo najemnine,
 - plačilo vode,
 - plačilo komunalnih storitev,
 - plačilo vrtca,
 - drugo:
-

V primeru, da upravičenec/ka nima odprtih terjatev do Občine Preddvor in pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Občina Preddvor, se denarna pomoč lahko uporabi za druga plačila. Označite oz. navedite namen porabe denarne pomoči:

- plačilo električne energije,
 - plačilo zdravstvenega zavarovanja (obveznega, dopolnilnega),
 - nabava življenjskih potrebščin – kurjave,
 - nabava življenjskih potrebščin – prehrane,
 - drugo:
-

IV. MESEČNI DOHODKI VLAGATELJA/ICE V ZADNJIH TREH MESECIH PRED VLOŽITVIJO VLOGE

1. redna mesečna neto plača ali pokojnina z vsemi dodatki: _____
2. denarna socialna pomoč na CSD Kranj v višini: _____
3. izredna denarna socialna pomoč na CSD Kranj v višini: _____
4. otroški dodatek za _____ otroka/e v skupni višini _____
5. preživnina za _____ otroka/e v skupni višini _____
6. štipendija za _____ otroka/e v skupni višini _____
7. drugo: _____

**V. MESEČNI DOHODKI DRUŽINSKIH ČLANOV V ZADNJIH TZREH MESECIH
PRED VLOŽITVIJO VLOGE**

IME IN PRIIMEK	VRSTA DOHODKA	VIŠINA DOHODKA

VI. PREMOŽENJE (v naši družini razpolagamo z naslednjim premoženjem):

	VRSTA PREMOŽENJA		VREDNOST
1.	Stanovanjem oz. stanovanjsko hišo, ki se ne uporablja za stalno bivanje	DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>	
2.	Prostorom za počitek in rekreacijo (počitniška hiša)	DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>	
3.	Poslovnim prostorom, poslovno stavbo	DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>	
4.	Plovilom, ki je registrirano in je daljše od 3m	DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>	
5.	Subvencije in druge pomoči države oz. občine za kmetijsko dejavnost	DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>	
6.	Stavbnimi zemljišči (ne šteje se zemljišče, na katerem stoji stanovanjska hiša, v kateri družina živi)	DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>	
7.	Kapitalskimi naložbami oz. deleži	DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>	
8.	Drugim premoženjem večje vrednosti	DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>	
9.	Osebnim vozilom - znamka vozila _____ - letnica vozila _____	DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>	

VII. IZJAVA

Vlagatelj/ica izjavljam, da so vsi podatki, navedeni v vlogi resnični, točni in popolni, za kar prevzemam materialno in kazensko odgovornost.

Vlagatelj/ica izjavljam, da sem seznanjen/a z 10. členom Pravilnika o dodeljevanju enkratne denarne pomoči v Občini Preddvor (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 2/18).

Vlagatelj/ica dovoljujem, da občinska uprava vse podatke, navedene v vlogi, preveri pri pristojnih finančnih in drugih organih, ki vodijo davčne in druge z zakonom predpisane evidence, ki vsebujejo podatke o posamezni vrsti premoženja.

Datum:

Podpis vlagatelja/ice: _____

PRILOGE:

- kopije zadnjih treh neto plač ali pokojnin pred vložitvijo vloge za vlagatelja/ico in družinske člane,
- kopijo odločbe Centra za socialno delo (CSD) Kranj za vlagatelja/ico in družinske člane (redna in izredna denarna pomoč, otroški dodatek, preživnina, štipendija),
- potrdilo Zavoda RS za zaposlovanje,
- potrdilo o vpisu (dijaki, študentje),
- kopije položnic (v okviru namena pomoči),
- drugo:

INFORMACIJA O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV

Občina bo osebne podatke obdelovala za namen poročanja o prenočitvah in plačani turistični taksi na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma.

Občina bo hranila in varovala osebne podatke skladno z roki določenimi v klasifikacijskem načrtu občine in na primeren način, tako da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih razkritij podatkov nepooblaščenim osebam. Občina bo omogočila obdelavo oziroma posredovanje osebnih podatkov izključno naslednjim pooblaščenim uporabnikom: pooblaščenim zaposleni občine, pooblaščene osebe, ki obdelujejo osebne podatke pri pogodbenem obdelovalcu občine, osebe, ki izkažejo pooblastilo za dostop do osebnih podatkov v okviru zakona oziroma podzakonskih predpisov. Občina ne uporablja avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov. Če zahtevani podatki ne bodo zagotovljeni, obravnava vloge ne bo možna.

Odgovorna oseba ima glede osebnih podatkov, ki se nanašajo nanj/o, pravico seznanitve, dopolnitve, popravka, omejitve obdelave, izbrisa, prenosljivosti in ugovora (vključno s pravico do pritožbe pri Informacijskem pooblaščenju in sodnim varstvom pravic).

Podrobnejše informacije o tem, kako občina ravna z osebnimi podatki, so na voljo na preko kontaktnih podatkov pooblaščenih osebe za varstvo osebnih podatkov: e-pošta: dpo@virtuo.si