



**OBČINA PREDDVOR**  
**OBČINSKA UPRAVA**  
 Dvorski trg 10, 4205 Preddvor

**PRIJAVA**  
**obratovalnega časa gostinskega obrata (kmetije)**

**I. OSNOVNI PODATKI O GOSTINSKEM OBRATU (KMETIJI), KI PRIJAVLJA OBRATOVALNI ČAS**

VRSTA IN NAZIV: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

NASLOV: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

NAZIV IN SEDEŽ MATIČNE FIRMA (USTANOVITELJA) OBRATA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**II. PRIJAVA RAZPOREDA OBRATOVALNEGA ČASA GOSTINSKEGA OBRATA (KMETIJE)**

**1. PRIJAVA REDNEGA OBRATOVALNEGA ČASA**

Skladno z določbami 11. in 12. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, prijavljam naslednji redni obratovalni čas gostinskega obrata oziroma kmetije:

ponedeljek	od	_____	do	_____
torek	od	_____	do	_____
sreda	od	_____	do	_____
četrtek	od	_____	do	_____
petek	od	_____	do	_____
sobota	od	_____	do	_____
nedelja	od	_____	do	_____

## 2. VLOGA ZA IZDAJO SOGLASJA ZA OBRATOVANJE V PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU

Skladno z določbami 4. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, prosim za izdajo soglasja za obratovanje v naslednjem podaljšanem obratovalnem času:

ponedeljek	od	_____	do	_____
torek	od	_____	do	_____
sreda	od	_____	do	_____
četrtek	od	_____	do	_____
petek	od	_____	do	_____
sobota	od	_____	do	_____
nedelja	od	_____	do	_____

ODGOVORNA OSEBA PRIJAVITELJA (TISKANO)

PRIIMEK IN IME: \_\_\_\_\_

E-NASLOV: \_\_\_\_\_ TELEFON: \_\_\_\_\_

Preddvor, \_\_\_\_\_ Podpis prijavitelja-ice: \_\_\_\_\_

### III. IZPOLNI ZA GOSTINSTVO PRISTOJNI ORGAN LOKALNE SKUPNOSTI

POTRJUJEMO REDNI OBRATOVALNI ČAS	SOGLAŠAMO S PODALJŠANIM OBRATOVALNIM ČASOM ZA OBDOBJE OD ..... DO .....
PODPIS POOBLAŠČENE OSEBE  DATUM:	PODPIS POOBLAŠČENE OSEBE  DATUM:

## INFORMACIJA O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV

Občina bo osebne podatke obdelovala za namen prijave obratovalnega časa gostinskega obrata oziroma kmetije na podlagi Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost.

Občina bo hranila in varovala osebne podatke skladno z roki določenimi v klasifikacijskem načrtu občine in na primeren način, tako da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih razkritij podatkov nepooblaščenim osebam. Občina bo omogočila obdelavo oziroma posredovanje osebnih podatkov izključno naslednjim pooblaščenim uporabnikom: pooblašчени zaposleni občine, pooblaščene osebe, ki obdelujejo osebne podatke pri pogodbenem obdelovalcu občine, osebe, ki izkažejo pooblastilo za dostop do osebnih podatkov v okviru zakona oziroma podzakonskih predpisov. Občina ne uporablja avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov. Če zahtevani podatki ne bodo zagotovljeni, obravnava vloge ne bo možna.

Prijavitelj/ica ima glede osebnih podatkov, ki se nanašajo nanj/o, pravico seznanitve, dopolnitve, popravka, omejitve obdelave, izbrisa, prenosljivosti in ugovora (vključno s pravico do pritožbe pri Informacijskem pooblaščenцу in sodnim varstvom pravic).

Podrobnejše informacije o tem, kako občina ravna z osebnimi podatki, so na voljo na preko kontaktnih podatkov pooblaščene osebe za varstvo osebnih podatkov: e-pošta: [dpo@virtuo.si](mailto:dpo@virtuo.si)