



URADNO GLASILO

OBČINE PREDDVOR

Številka 2

Preddvor, 6. februar 2018

LETO XXIV

4.

Na podlagi 25. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07, 56/08, 4/10, 111/13 in 68/16) ter 16. člena Statuta Občine Preddvor (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 8/09 in 1/11) je Občinski svet Občine Preddvor na svoji 24. redni seji dne 31. 1. 2018 sprejel

PRAVILNIK

o sofinanciranju kulturnih programov in dejavnosti v Občini Preddvor

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik podrobneje ureja:

- upravičence, pogoje, merila in kriterije za izbiro in vrednotenje javnih kulturnih programov;
- način dela Občine Preddvor (v nadaljevanju: občine), v postopku izbire kulturnih programov (v nadaljnjem besedilu: program), ki se financirajo na podlagi javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu: razpis),
- postopek sklepanja pogodb o sofinanciranju programov in projektov (v nadaljnjem besedilu: pogodba) in
- način izvajanja nadzora nad pogodbami iz prejšnje alineje.

2. člen

(pomen izrazov)

- (1) Javna kulturna dejavnost je tista dejavnost (instrumentalno glasbena, vokalno glasbena, plesna, gledališka, literarna, likovna, filmska, etnografska, video idr.) izvajalcev na področju ljubiteljske kulture, ki je v javnem interesu in jo občina sofinancira za spodbujanje kulturne ustvarjalnosti in uresničevanje trajnega kulturnega razvoja.
- (2) Javni kulturni program je tista kulturna dejavnost, ki po obsegu in vsebini predstavlja zaključeno celoto in traja vsaj devet mesecev v posameznem koledarskem letu (na področju glasbene, gledališke, likovne, plesne, uprizoritvene, vizualne, intermedijske umetnosti, kulturne dediščine ipd.)
- (3) Kulturni projekti so posamični kulturni dogodki izvajalca (npr. prireditve ipd.) na posameznem kulturnem področju, ki so namenjeni širši javnosti in izkažejo nek širši javni interes. Udeležba na prireditvi ni kulturni projekt.
- (4) Kulturne prireditve so praviloma zaključeni enkratni dogodki, ki so namenjeni širši javnosti in predstaviti domačih kulturnih izvajalcev, na katerih sodelujejo različni kulturni ustvarjalci in na njih javno

predstavijo svojo dejavnost oziroma programski repertoar.

3. člen

(upravičenci in pogoji sofinanciranja)

- (1) Na javni razpis za pridobitev sredstev iz občinskega proračuna, namenjenih za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti lahko kandidirajo:
 - imajo sedež v občini;
 - so registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti;
 - imajo v občini organizirano redno dejavnost, za katero so registrirani;
 - imajo zagotovljene, materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti na področju kulture;
 - da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih;
 - opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi;
 - poslujejo v skladu s temeljnim aktom in zakonskimi predpisi.
- (2) S posameznim programom, projektom oziroma prireditvijo s področja kulture lahko posamezni izvajalci kandidirajo za sredstva iz občinskega proračuna le na enem javnem razpisu občine v tekočem letu.

4. člen

(razpisno področje)

- (1) Vrsta programov, ki so predmet razpisa, se določi z opredelitvijo področja kulture, v katerega sodijo ti programi (v nadaljevanju: razpisno področje).
- (2) V tekočem letu lahko občina na posameznem razpisnem področju objavi več pozivov oziroma razpisov ali en razpis oziroma poziv za več razpisnih področij.

5. člen

V pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. IZVEDBA RAZPISA

6. člen

(javni razpis)

- (1) Javni razpis se objavi na spletni strani občine, obvestilo o razpisu se lahko objavi tudi v drugih medijih.
- (2) Rok za prijavo na javni razpis ne sme biti krajši od 30 dni.

7. člen

(uvedba postopka)

- (1) Župan sprejme sklep o začetku postopka poziva ali razpisa.
- (2) S sklepom o začetku postopka za izbiro programov ali projektov se poleg vrste postopka, datuma objave in besedila razpisa ali poziva določi tudi:

- razpisno področje;
- vrsta programov in projekta, ki so predmet poziva ali razpisa;
- pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programa ali projekta;
- okvirna vrednost, razpisanih sredstev;
- eden ali več pristojnih javnih uslužbenecv za izvedbo poziva ali razpisa;
- ena ali več pristojnih strokovnih komisij za ocenjevanje in vrednotenje vlog prispelih na poziv ali razpis.

8. člen

(besedilo javnega razpisa)

- (1) Poziv ali razpis se objavi na spletni strani Občine Preddvor. Za datum objave poziva ali razpisa se šteje datum objave poziva ali razpisa na spletni strani ministrstva.
- (2) Besedilo javnega razpisa mora vsebovati:
 - jasno navedbo, da gre za javni razpis za izbiro kulturnih programov ali projektov, pri katerem bodo financirani v okviru sredstev, ki so na razpolago za posamezni javni razpis;
 - navedbo področij, ki so predmet javnega razpisa;
 - navedbo pogojev, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci in njihovi programi/projekti;
 - navedbo okvirne višine razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa;
 - navedbo obdobja v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena;
 - razpisni rok;
 - način pošiljanja in vsebina vlog;
 - informacijo o morebitni razpisni dokumentaciji, ki je vlagateljem na razpolago;
 - navedbo javnega uslužbenca občinske uprave, pristojnega za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom;
 - predvideni datum obveščanja vlagateljev glede izida javnega razpisa.

9. člen

(strokovna komisija)

- (1) Župan ob objavi razpisa s sklepom imenuje tričlansko komisijo za odpiranje na javni razpis prispelih vlog in tričlansko komisijo za vrednotenje vlog.
- (2) Naloge komisije za odpiranje na javni razpis prispelih vlog so:
 - odpiranje in pregled na javni razpis prispelih vlog;
 - ugotavljanje izpolnjevanja formalnih pogojev in vlagateljev;
 - ocenjevanje in vrednotenje programov in projektov v skladu z merili iz tega pravilnika;
 - sestava zapisnika o delu;
 - poročilo o ocenjevanju in vrednotenju vlog, skupaj z obrazložitvijo.
- (3) Naloge komisije za vrednotenje vlog so:
 - oceni in ovrednoti programe in projekte glede na pozivu ali razpisu določen namen in cilje, cilje kulturne politike ter strokovne in druge kriterije za ocenjevanje in vrednotenje programa oziroma projekta, kot so bili določeni v objavi poziva ali razpisa.

10. člen

(nepopolne vloge)

Predlagatelji formalno nepopolnih vlog so pozvani k njihovi dopolnitvi. Če pozvani predlagatelji vlog ne dopolnijo v roku 5 dni od izdaje pisanega poziva k dopolnitvi, se vloge s sklepom zavržejo kot nepopolne. S sklepom se zavržejo tudi prepozne vloge, ki so prispele po preteku pozivnega oziroma razpisnega roka. Neutemeljene vloge in vloge, ki so jih podale neupravičene osebe, se s sklepom zavržejo.

11. člen

(ocenjevanje in vrednotenje vlog)

- (1) Strokovna komisija razvrsti vse kulturne programe oziroma kulturne projekte, ki so vsebovani v ustreznih vlogah, glede na kriterije za ocenjevanje in vrednotenje kulturnega programa oziroma kulturnega projekta, kot so bili določeni v objavi razpisa.
- (2) O razvrstitvi iz prejšnjega odstavka pripravi strokovna komisija poročilo, v katerem morajo biti natančno navedeni razlogi za razvrstitev kulturnih programov oziroma kulturnih projektov in predlog, kateri kulturni programi oziroma kulturni projekti, ki so predmet ocenjevanih ustreznih vlog, se financirajo v določenem obsegu, kateri pa se glede na višino sredstev in razvrstitev ne financirajo. Predlog lahko vsebuje tudi po prednostnem redu razvrščeno rezervno listo programov ali projektov ustreznih vlog, ki lahko postanejo predmet sofinanciranja v primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev ali rezervno listo, na podlagi katere se lahko povečuje obseg sofinanciranja že odobrenih programov ali projektov.

12. člen

(odločba)

- (1) Na podlagi strokovne komisije župan izda o vsaki ustreznih vlogi, prispeli na javni razpis, posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi ter deležu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega kulturnega programa oziroma projekta.
- (2) V primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev lahko župan izda novo odločbo, s katero se na podlagi rezervne liste odobri financiranje že zavrnjenega kulturnega projekta oziroma programa ali povečanega obsega financiranja že odobrenega kulturnega programa oziroma projekta.
- (3) Odločbe iz prvega odstavka tega člena so podlaga za sklepanje pogodb o sofinanciranju kulturnih programov in kulturnih projektov.

13. člen

(pogodba)

- (1) Z vsakim izvajalcem, ki mu je bilo priznано sofinanciranje, sklene občina pogodbo o sofinanciranju, s katero se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem in koriščenjem proračunskih sredstev.
- (2) Pogodba mora vsebovati naslednje sestavine:
 - pogodbene stranke (naziv oziroma ime, naslov, davčno številko, številka transakcijskega računa in zastopnika izvajalca);
 - predmet pogodbe;
 - cilje, ki bodo realizirani v obdobju sklenitve pogodbe zaradi uresničitve namena pogodbe,

- roke, v katerih morajo biti cilji doseženi, in kriterije za spremljanje njihovega uresničevanja;
- trajanje pogodbe;
- obseg, roke in način zagotavljanja sredstev občine;
- vrednost projekta ali programa in višino dodeljenih sredstev;
- terminski plan porabe sredstev;
- rok, do katerega lahko izvajalec črpa proračunska sredstva;
- navedbo dokazil in elementov zahtevka za izplačilo dodeljenih sredstev;
- skrbnike pogodbe vseh pogodbenih strank;
- določbo o obveznosti poročanja o izvedbi programa ali projekta, obveznosti poročila o poteku in rezultatih porabe dodeljenih sredstev oziroma najmanj zaključnega poročila;
- določbo, da mora izvajalec sproti obveščati občino o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti;
- določbo o sodelovalni dolžnosti izvajalca (izvajalec se je dolžan odzivati na poziv občine po posredovanju dokumentacije in pojasnilih vezanih na izvedbo projekta ali programa);
- pravico občine, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev;
- določbo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi dodeljenih sredstev ali ob neizpolnitvi predmeta pogodbe že izplačana sredstva vrniti občini, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
- določbe o sankcijah zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti;
- določbe o obveščanju javnosti, da je predmet pogodbe sofinanciran s strani občine in
- podpis in datum podpisa pogodbenih strank.

14. člen
(sofinanciranje)

Sofinanciranje kulturnih programov oziroma projektov in prireditev, ki so bili finančno ovrednoteni, se praviloma izvede 30 dni po podpisu pogodbe o sofinanciranju kulturnega programa oziroma projekta oz. prireditev. Po njihovi realizaciji izvajalci z ustreznimi dokazili dokažejo nastanek finančnih obveznosti in izvedbo aktivnosti. Dokazila morajo biti predložena najkasneje do konca leta v katerem je bila sklenjena pogodba.

15. člen
(nadzor nad porabo sredstev)

Občina ima pravico, da kadarkoli med letom pregleda dokumentacijo izvajalca, kateremu so bila dodeljena sredstva, iz katere lahko ugotavlja namensko porabo proračunskih sredstev.

16. člen
(obveznost izvajalcev)

- (1) Izvajalci in nosilci programov so dolžni spoštovati določila pogodbe in predložiti dokazila o izpolnitvi obveznosti ter v prijavi na razpis predložiti načrt dela za tekoče leto.
- (2) Če občinska uprava ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbe o sofinanciranju programov, mu lahko zadrži izplačilo še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev v ta namen že dobljenih sredstev skupaj z zakonitimi obrestmi.
- (3) Če izvajalec sredstev ne porabi namensko, se pogodba prekine, izvajalec pa mora že dobljena in

nenamensko porabljenih sredstev vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

- (4) Enako določilo velja v primeru kršitve 3. člena tega pravilnika.
- (5) Izvajalec je dolžan občinski upravi predložiti poročilo o porabi sredstev v roku, opredeljenem v pogodbi.
- (6) Izvajalec, ki krši določila drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena, ne more kandidirati za sredstva iz proračuna na naslednjem razpisu.

17. člen
(promocija občine)

V primeru sofinanciranja dogodkov s strani občine, morajo izvajalci poskrbeti za ustrezno promocijo občine na način, da izobesijo občinske simbole oziroma na vabilu dodajo grb občine, ob vseh predstavitev v javnosti pa morajo omeniti, da je dogodek sofinancirala Občina Preddvor.

III. MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE

18. člen

(točkovanje in vrednotenje vlog)

Programi, prireditve in projekti, ki jih posredujejo predlagatelji na javni razpis, se na podlagi sprejetih meril ovrednotijo s točkami. Vrednost točke se določi za vsako leto posebej in je odvisna od števila točk, ki so jih dosegli vsi izbrani izvajalci in od višine razpoložljivih proračunskih sredstev, namenjenih za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti.

KRITERIJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE KULTURNIH PROGRAMOV IN DEJAVNOSTI V OBČINI PREDDVOR

1. Odrasli pevski zbori

- ⇒ prizna se največ 20 vaj na sezono 30 točk na vajo
- ⇒ honorar zborovodji na vajo (dve šolski uri) 10 točk
- ⇒ materialni stroški na vajo:
 - pri najmanj 30 članih 900 točk
 - pri najmanj 8 članih 450 točk

Pogoj za sofinanciranje so najmanj trije javni nastopi v sezoni.

2. Otroški pevski zbori

- ⇒ prizna se največ 20 vaj na sezono izven učnega programa 4 točke na vajo
- ⇒ honorar zborovodji na vajo (dve šolski uri) 30 točk
- ⇒ pavšal za materialne stroške za sezono 900 točk

Stroški se priznajo samo za obseg dejavnosti pevskega zbora, ki presega šolski program.

Pogoj za sofinanciranje so najmanj trije javni nastopi v sezoni.

3. Gledališka skupina

- Prizna se največ 20 vaj na sezono.
- ⇒ honorar strokovnega sodelavca na vajo (3 šolske ure) 50 točk
- ⇒ pavšal za programske stroške na sezono
 - pri manj kot 10 igralcev 225 točk
 - pri 10 in več igralcev 450 točk
- ⇒ pavšal za materialne stroške na sezono
 - pri manj kot 10 igralcev 450 točk
 - pri 10 in več igralcev 900 točk

Pogoj za sofinanciranje je eno gledališko delo in najmanj trije javni nastopi v sezoni.

4. Lutkovna skupina

Prizna se največ 20 vaj na sezono.

- ⇒ honorar strokovnega sodelavca na vajo (2 šolski uri) 30 točk
- ⇒ pavšal za programske stroške na sezono 400 točk
- ⇒ pavšal za materialne stroške na sezono 300 točk

Pogoj za sofinanciranje je eno lutkovno delo na sezono in najmanj trije javni nastopi v sezoni.

5. Manjša instrumentalna, vokalno instrumentalna in vokalna skupina

Prizna se največ 20 vaj na sezono.

- ⇒ honorar vodji na vajo (2 šolski uri) 30 točk
- ⇒ pavšal za programske in materialne stroške na sezono 400 točk

Sredstva se priznajo samo za nekomercialne skupine.

Za komercialne skupine se lahko sofinancirajo le posamezni nekomercialni javni nastopi ali projekti.

Pogoj za sofinanciranje so najmanj trije javni nastopi v sezoni.

6. Recitacijska in literarna skupina

Prizna se največ 20 vaj na sezono.

- ⇒ honorar mentorja na vajo (dve šolski uri) 30 točk
- ⇒ programski stroški na vajo 4 točke
- ⇒ pavšal za materialne stroške na sezono 200 točk

Pogoj za sofinanciranje so najmanj trije javni nastopi v sezoni.

7. Folklor, plesna skupina

Prizna se največ 45 vaj na sezono in največ 60 vaj za otroško sekcijo na sezono.

- ⇒ honorar vodje na vajo (dve šolski uri) 30 točk
- ⇒ programski stroški na vajo 4 točke
- ⇒ pavšal za materialne stroške na sezono:
 - najmanj 15 članov 1500 točk
 - manj kot 15 članov 700 točk

Pogoj za sofinanciranje so najmanj trije javni nastopi v sezoni.

8. Likovna, fotografska, video in filmska skupina

Prizna se največ 40 mentorskih vaj na sezono.

- ⇒ honorar mentorju na vajo (dve šolski uri) 30 točk
- ⇒ programski stroški na vajo 10 točk
- ⇒ pavšal za materialne stroške 1500 točk

Pogoj za sofinanciranje sta najmanj dva javna nastopa/projekta oziroma dve razstavi v sezoni.

9. Ohranjanje kulturne dediščine (društva ali sekcije za muzejsko in zgodovinsko dejavnost)

⇒ pavšal za materialne stroške na sezono 1000 točk

Pogoj za sofinanciranje sta najmanj dva javna nastopa/projekta/razstavi/predstavitvi oz. izvedba vsaj dveh izobraževanj oziroma predavanj v sezoni.

10. Udeležba na območnih, medobmočnih, državnih in meddržavnih srečanjih

Udeležba na območnih, medobmočnih, državnih in meddržavnih srečanjih se ovrednoti s 500 točkami. Posameznemu izvajalcu se sofinancira največ tri udeležbe na srečanjih.

V kolikor je srečanje velikega promocijskega značaja za občino, se za posameznega izvajalca udeležba lahko vrednosti do 1000 točk.

11. Kulturne prireditve

Sofinancirajo se prireditve, ki:

- ⇒ so organizirane s soglasjem občine,
- ⇒ so namenjene širšemu krogu gledalcev oziroma udeležencev,
- ⇒ so odmevne v širšem prostoru,
- ⇒ imajo tržni in promocijski pomen.

Sofinanciranje:

- ⇒ prireditev, katerih osnovni namen je kulturna prireditev in se organizira samostojno brez spremljajoče komercialne prireditve in je za obiskovalce ogled v celoti brezplačen 300 točk
- ⇒ prireditev, ki se organizira kot spremljajoči del ali v okviru komercialne prireditve 100 točk

Vsakemu izvajalcu oziroma organizatorju prireditve se na leto sofinancirata največ dve prireditvi.

12. Sodelovanje na občinskem projektu prostovoljstva

Sofinancira se organizacija delavnice v projektu prostovoljstva v organizaciji Občine Preddvor.

- ⇒ na delavnico 10 točk

IV. KONČNI DOLOČBI

19. člen

(veljavnost pravilnika)

S sprejemom tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju kulturnih programov in dejavnosti v Občini Preddvor s spremembami in dopolnitvami (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 4/02, 10/02, 2/05 in 2/06).

20. člen

(objava pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Preddvor.

Številka: 007-0001/18-pr053/18
Preddvor, 31. januar 2018

Občina Preddvor

Miran Zadnikar
župan

5.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena Statuta Občine Preddvor (Uradni list RS, št. 8/09 in 1/11) je občinski svet na 24. redni seji dne 31. 1. 2018 sprejel

P R A V I L N I K
o dodeljevanju enkratne denarne pomoči v Občini
Preddvor

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o dodeljevanju enkratne denarne pomoči v Občini Preddvor določa upravičence do dodelitve enkratne denarne pomoči (v nadaljevanju: denarne pomoči), kriterije in merila za določitev višine ter postopek uveljavljanja in dodelitve denarne pomoči.

2. člen

Enkratna denarna pomoč po tem pravilniku je denarna pomoč, ki se upravičencem lahko podeli enkrat letno, kot pomoč pri razrešitvi trenutne materialne stiske prosilca.

3. člen

Občina Preddvor vsako leto zagotavlja sredstva za dodelitev denarnih pomoči v proračunu za tekoče leto na postavki »Socialno varstvo ogroženih«. Denarne pomoči se dodeljujejo do porabe predvidenih proračunskih sredstev po zaporedju vloženih popolnih vlog.

II. UPRAVIČENCI

4. člen

Upravičenci do prejema denarne pomoči po tem pravilniku so tisti občani, ki imajo prijavljeno stalno bivališče v Občini Preddvor in ki v Občini Preddvor dejansko tudi stalno prebivajo.

5. člen

(1) Do denarne pomoči so upravičeni posamezniki in družine, katerih dohodek na družinskega člana v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge ne presega višine osnovnega zneska minimalnega dohodka, ki je določen z Zakonom o socialno varstvenih prejemkih (ZSVarPre), za več kot 10 %, z upoštevanjem dejanskih materialnih oziroma socialnih razmer upravičenca.

(2) V posameznem letu je do denarne pomoči upravičen le eden od članov skupnega gospodinjstva.

6. člen

Upravičenci do denarne pomoči morajo izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- da jim je zaradi trenutne materialne ogroženosti, ki ni nastala po lastni krivdi, nujno potrebna pomoč občine,
- da so v tekočem letu izkoristili vse zakonske in druge možnosti za rešitev socialne stiske.

III. OBLIKA, VIŠINA IN IZJEME

7. člen

(1) Denarne pomoči po tem pravilniku se praviloma izplačujejo v funkcionalni obliki, in sicer s plačilom

neplačanih terjatev do Občine Preddvor oziroma pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Občina Preddvor.

(2) V primeru, da upravičenec nima odprtih terjatev do Občine Preddvor in pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Občina Preddvor, se denarna pomoč lahko uporabi za plačilo električne energije, nabavo kurjave in drugih nujnih življenjskih potrebščin.

(3) Do plačila najemnine za stanovanje ni upravičena oseba, ki si ni uredila pravice do subvencionirane najemnine

8. člen

Osnova za določitev višine denarne pomoči je minimalni dohodek posameznika ali družinskih članov. Kot dohodek štejejo vsi dohodki in prejemki, ki so jih upravičenec in njegovi družinski člani pridobili v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo zahtevka.

9. člen

Višina denarne pomoči upravičencem znaša praviloma največ 500,00 EUR, v primeru elementarne nesreče pa največ 1.000,00 EUR.

10. člen

Izjemoma se lahko v posameznem primeru pri odločanju o upravičenosti do enkratne denarne pomoči oziroma o višini doplačila upoštevajo tudi druga dejstva in okoliščine, ki odražajo dejanski socialni položaj upravičenca ali zavezanca in se enkratna denarna pomoč:

- ne dodeli oziroma se določi nižji znesek od predpisanega, če se ugotovi, da je dejanski socialni položaj upravičenca ali družine bistveno boljši, kot izhaja iz izkazanega dohodka (materialnega stanja) oziroma da je izkazano stanje v vlogi drugačno od dejanskega;
- ne dodeli, če je že kdo od družinskih članov, ki prebivajo na istem naslovu, pridobil v tekočem letu denarno pomoč;
- ne dodeli, če se ugotovijo kakršni koli utemeljeni razlogi za neupravičenost do denarne pomoči;
- dodeli oziroma se določi višji znesek od predpisanega, če se ugotovi, da kljub preseganju cenzusa določenega v 5. členu, vlagatelj živi v izredno težkih socialnih razmerah.

IV. POSTOPEK PRI UVELJAVLJANJU IN DODELITVI DENARNE POMOČI

11. člen

(1) Pravico do denarne pomoči po tem pravilniku uveljavlja vlagatelj pri občinski upravi s pisno vlogo na predpisanem obrazcu »Vloga za dodelitev enkratne denarne pomoči«, ki je priloga tega pravilnika. Obrazec vlagatelj dvigne na sedežu občine, ali ga pridobi na spletni strani Občine Preddvor.

(2) Vlogi iz prejšnjega odstavka mora vlagatelj priložiti vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih občinska uprava potrebuje pri vodenju postopka in so navedena kot priloge k vlogi.

12. člen

(1) Postopek ugotavljanja upravičenosti do dodelitve denarne pomoči vodi občinska uprava Občine Preddvor. O upravičenosti in višini pomoči izda odločbo o dodelitvi denarne pomoči ali zavrnitvi vloge, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku, v roku 30 dni od prejema popolne vloge.

(2) Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan Občine Preddvor. Pritožba se lahko vloži v roku 15 dni od dneva vročitve odločbe.

V. KONČNE DOLOČBE

13. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju enkratne socialne pomoči v Občini Preddvor (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 3/10).

14. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Preddvor.

Številka: 122-0011/2010-pr054/18
Preddvor, 31. januar 2018

Občina Preddvor

Miran Zadnikar
župan

6.

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Preddvor (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 8/09, 1/11) in predloga Občinske uprave je Občinski svet Občine Preddvor na svoji 24. redni seji dne 31. 1. 2018 sprejel

S K L E P

o izvemu zemljišč iz javnega dobra

1. člen

Občinski svet Občine Preddvor je sklenil, da se zemljišče:

parc.št.	K.O.	ID
1696/3	2084 Bela	6472968
1696/6	2084 Bela	6692077
1696/8	2084 Bela	6692076
1696/4	2084 Bela	6472969

izvzame iz javnega dobra.

2. člen

Na nepremičnini iz 1. člena tega sklepa pridobi lastninsko pravico Občina Preddvor, Dvorski trg 10, 4205 Preddvor, matična št. 5874599000.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Preddvor.

Številka: 478-0010/2017-042/17
Preddvor, 31. januar 2018

Občina Preddvor

Miran Zadnikar
župan