



# URADNO GLASILO

## OBČINE PREDDVOR

Številka 6

Preddvor, 22. maj 2017

LETO XXIII

### 9.

\*\*\*

Na podlagi določil 49. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB in spremembe), 56. člena Statuta Občine Preddvor (Uradno glasilo Občine Preddvor št. 8/09 in 1/11), 55. člena Statuta Občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko, št. 01/11 in 3/17), sta občinska sveta Občine Preddvor dne 19. seji dne 17.5.2017 in Občine Jezersko na 20. seji dne 17.5.2017, sprejela

### ODLOK

#### **o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Skupna občinska uprava Občine Preddvor in Občine Jezersko«**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### 1. člen

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave (v nadaljevanju: skupna uprava), določi njegovo ime in sedež, delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

##### 2. člen

(1) Občina Preddvor in Občina Jezersko ustanovita skupno upravo z imenom »Skupna občinska uprava Občine Preddvor in Občine Jezersko« za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju javnih financ.

##### 3. člen

(1) Sedež skupne uprave je v Občini Preddvor, Dvorski trg 10, 4205 Preddvor. Uradni elektronski naslov in spletna stran organa se objavi znotraj spletne strani Občine Preddvor.

(2) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis: »Skupna občinska uprava Občine Preddvor in Občine Jezersko«. V notranjem krogu je izpisano »Preddvor – Jezersko«.

#### **II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA**

##### 4. člen

(1) Skupna občinska uprava na področju javnih financ opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje,
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna,

- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih, splošnih in drugih aktov s področja javnih financ,
  - opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun in občinske sklade,
  - spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij,
  - spremlja in analizira davke iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje,
  - pripravlja premoženjsko bilanco občine,
  - opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.
- (2) Svoje naloge opravlja skupna občinska uprava v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

##### 5. člen

(1) Skupna občinska uprava deluje neodvisno, samostojno in pri izvrševanju svojih nalog nastopa kot organ tiste občine, v katere krajevno pristojnost spada posamezna zadeva.

(2) Pooblaščenice osebe skupne uprave so pristojne za vodenje in odločanje v upravnih zadevah občin ustanoviteljic skupne občinske uprave, na prvi stopnji, skladno s svojimi pristojnostmi. Seznam predpisov, ki vsebujejo pooblastila uradnih oseb skupne uprave, objavi vsaka občina ustanoviteljica na svoji spletni strani.

(3) Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v skupni upravi, odgovarjata občini ustanoviteljici solidarno.

##### 6. člen

(1) Skupno občinsko upravo vodi vodja, ki ga imenuje in razrešuje župan sedežne občine v skladu z določili zakona o javnih uslužbencih.

(2) Vodja skupne občinske uprave ima status uradnika na položaju.

(3) Vodja skupne občinske uprave mora imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo (prvo stopnjo), v sistemizaciji delovnih mest pa se lahko določi višja izobrazba, če je ta pogoj za uradniški naziv, v katerem se opravljajo naloge na uradniškem delovnem mestu.

##### 7. člen

(1) Vodja skupne občinske uprave predstavlja in vodi skupno občinsko upravo, organizira opravljanje nalog ter odloča v upravnih zadevah iz svoje pristojnosti ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela skupne uprave.

(2) Vodja skupne občinske uprave odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne občinske uprave v celoti pa županoma občin ustanoviteljic.

## 8. člen

(1) Občina, v kateri ima skupna občinska uprava sedež, ima za javne uslužbenke skupne občinske uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje s sedežno občino.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan sedežne občine.

## 9. člen

(1) Delovna mesta skupne občinske uprave in pogoji za njihovo zasedbo se določijo v aktu o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave.

(2) Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave sprejme župan sedežne občine na podlagi potrjenega kadrovskega načrta.

**III. SREDSTVA ZA DELO**

## 10. člen

(1) Skupna občinska uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt skupne občinske uprave, ki ga na predlog vodje skupne uprave določita župana občin ustanoviteljic, sedežna občina vključi v predlog proračuna.

(3) Občina soustanoviteljica zagotavlja sredstva za skupno občinsko upravo v finančnem načrtu svoje občinske uprave na posebni postavki. Finančni načrt skupne uprave je priloga k njenemu proračunu.

(4) V kolikor finančni načrt med občinama ustanoviteljicama ni usklajen do priprave predloga proračuna sedežne občine, se v proračun vključi finančni načrt, ki ga določi župan sedežne občine.

(5) Finančni načrt mora biti po sprejemu proračuna sedežne občine usklajen s strani obeh občin ustanoviteljic najkasneje v roku treh mesecev od sprejetja proračuna sedežne občine.

## 11. člen

(1) Sredstva za delo skupne uprave in druga materialna sredstva zagotavljata občini ustanoviteljici v svojih proračunih v naslednjem razmerju:

Občina Preddvor 70%

Občina Jezersko 30%.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek posamezna občina ustanoviteljica zagotavlja v celoti sredstva za izvajanje dopolnilnega programa (posebne akcije, projekti, ipd.) in kritje stroškov, ki so posebej določeni v pisnem sporazumu iz 15. člena tega Odloka.

## 12. člen

(1) Skupna občinska uprava opravlja svoje delo v prostorih občinske uprave občine Preddvor, kjer ima tudi uradni sedež.

(2) Stroške uporabe prostorov in nabave ter uporabe opreme krijeta občini ustanoviteljici v razmerju, določenem v 11. členu tega odloka.

## 13. člen

(1) Tekoče upravne, finančne, pravne, tehnične, informacijske, kadrovske in strokovne naloge za skupno upravo zagotavlja občinska uprava sedežne občine.

(2) Stroške iz prejšnjega odstavka krijeta občini ustanoviteljici v razmerju, določenem v 11. členu tega odloka.

**IV. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC**

## 14. člen

(1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave, za kar sta pristojna občinska sveta, izvršujeta župana občin ustanoviteljic.

(2) Župana sprejmeta predlog kadrovskega načrta in finančnega načrta ter program dela skupne občinske uprave, dajeta skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne občinske uprave.

(3) Kolikor je nujno potrebno za nemoteno delo skupne občinske uprave, lahko začasno rešitev, po načelu dobrega gospodarjenja, pisno sprejme župan sedežne občine.

(4) Župana občin ustanoviteljic s pisnim sporazumom (dogovorom) podrobneje uredita način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti.

## 15. člen

(1) V primeru, da želi v skupno občinsko upravo pristopiti nova občina, se morata s tem strinjati obe občini ustanoviteljici.

## 16. člen

(1) Skupna občinska uprava preneha s sporazumno odločitvijo občin ustanoviteljic o prenehanju skupne uprave ali z izstopom ene od občin ustanoviteljic.

(2) Občina ustanoviteljica lahko izstopi iz skupne občinske uprave z enostransko izjavo v obliki sklepa občinskega sveta, ki ga vroči drugi občini ustanoviteljici. Odpovedni rok je šest mesecev. Sporazumno se občini lahko dogovorita tudi za drugačen odpovedni rok.

(3) Občini ustanoviteljici sta za obdobje do izteka odpovednega roka dolžni zagotavljati sredstva za delovanje skupne občinske uprave v deležu in na način določen s tem odlokom in pisnim sporazumom iz 15. člena tega Odloka ter pokriti stroške morebitnih presežnih delavcev.

(4) Ob prenehanju skupne uprave mora vsaka občina prevzeti v izvršitev, izterjavo ali izpolnitev tudi pravice in obveznosti, ki izhajajo iz odločitev skupne občinske uprave s področja javnih financ, če posamezna zadeva spada pod njeno krajevno pristojnost.

(5) Ob prenehanju skupne občinske uprave vsaka občina prevzame število javnih uslužbencev po sistemizaciji, ki je veljala na dan pred pričetkom delovanja skupne občinske uprave. Glede ostalih javnih uslužbencev se občini ustanoviteljici dogovorita, katera bo prevzela status delodajalca. V nasprotnem primeru se ravna v skladu z delovno pravno zakonodajo.

(6) Ob prenehanju skupne občinske uprave vsaka občina prevzame stvari, pravice in sredstva pridobljena v času delovanja skupne občinske uprave v sorazmernem deležu glede na skupno število prevzetih javnih uslužbencev ob prenehanju delovanja skupne občinske uprave.

**V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

## 17. člen

(1) Skupna občinska uprava prične z delom najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

(2) Javni uslužbenci morajo biti razporejeni na sistemizirana delovna mesta v skupni občinski upravi najkasneje z dnem pričetka dela skupne občinske uprave.

## 18. člen

(1) Javni uslužbenci, zaposleni v občinskih upravah občin ustanoviteljic na delovnih mestih, na katerih se opravljajo naloge občinske uprave, ki jih na podlagi tega odloka prevzame skupna občinska uprava, se razporedijo na delovna mesta skupne občinske uprave v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest skupne občinske uprave.

(2) Javnim uslužbencem, zaposlenim v skupni občinski upravi, se ne sme poslabšati delovnopравни položaj glede na položaj, ki so ga imeli v občinski upravi občine ustanoviteljice.

## 19. člen

(1) Župana občin ustanoviteljic objavita ta odlok v občinskih glasilih obeh občin ustanoviteljic najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku o ustanovitvi skupne uprave zadnji odločal. Odlok se sprejme v enakem besedilu v obeh občinah ustanoviteljicah in začne veljati dan po objavi, uporabljati pa najkasneje v treh mesecih po njegovi uveljavitvi.

(2) Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Preddvor (Uradno glasilo občine Preddvor, št. 3/1999) in Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Jezersko (Uradni vestnik Gorenjske, št. 6/11), se s tem odlokom uskladita najkasneje tri mesece po uveljavitvi tega odloka.

(3) Akt o sistemizaciji Skupne občinske uprave Občine Preddvor in Občine Jezersko se sprejme najkasneje tri mesece po uveljavitvi tega odloka.

(4) Z dnem uveljavitve navedenega akta prenehata veljati akt o sistemizaciji Občine Preddvor in akt o sistemizaciji Občine Jezersko v delu, ki se nanaša na tiste javne uslužbenke, ki jih na podlagi tega odloka prevzame Skupna občinska uprava Občine Preddvor in Občine Jezersko. Navedena akta sta obe občini dolžni s tem odlokom uskladiti najkasneje tri mesece po uveljavitvi tega odloka.

Številka: 032-0002/16-odl236

Datum: 18.5.2017

Miran Zadnikar  
Župan Občine Preddvor

Številka: 010-0001/2017-3

Datum: 18.5.2017

Jurij Rebolj  
Župan Občine Jezersko