



URADNO GLASILO

OBČINE PREDDVOR

Številka 7

Preddvor, 27. junij 2016

LETO XXII

12.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), 2. in 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) 7. člena Statuta Občine Preddvor (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 8/09 in 1/11) je Občinski svet Občine Preddvor na svoji 13. seji dne 22.6.2016 sprejel

PRAVILNIK

o sofinanciranju humanitarnih programov v Občini Preddvor

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Predmet Pravilnika o sofinanciranju socialnih in humanitarnih programov v občini Preddvor je sofinanciranje programov humanitarnih in neprofitnih organizacij ter društev, katerih programi se izvajajo tudi na območju občine Preddvor in vključujejo njene občane.

2. člen

(1) Sofinanciranje programov humanitarnih in neprofitnih organizacij ter društev, ki delujejo na področju humanitarne dejavnosti, se izvede na podlagi izvedenega postopka javnega razpisa.

(2) Javni razpis o sofinanciranju humanitarnih programov organizacij in društev izvede pristojni občinski organ.

(3) Javni razpis se objavi na spletni strani občine Preddvor.

(4) Predlagatelji se prijavijo na razpis na razpisnem obrazcu, ki ga pripravi občinska uprava.

(5) Javni razpis ni časovno prilagojen postopku priprave in sprejema občinskega proračuna.

3. člen

(1) Na javni razpis za zbiranje predlogov za sofinanciranje humanitarnih programov v občini Preddvor se lahko prijavijo izvajalci in nosilci socialnih in humanitarnih programov, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež ali podružnico v Občini Preddvor,
- da imajo sedež izven Občine Preddvor, pa se program izvaja na območju Občine Preddvor in so vanj vključeni njeni občani,
- da so registrirani za izvajanje socialno humanitarne dejavnosti,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske in kadrovske pogoje za uresničitev načrtovanih programov na področju socialno humanitarne dejavnosti,

- da imajo urejeno evidenco o članstvu (velja le za društva),
- da dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- da je predloženi program namenjen čim večjemu številu uporabnikov na območju Občine Preddvor,
- so v pogodbenem roku oddali poročilo o realizaciji projektov in programov sofinanciranih v letu 2015 (velja le za predlagatelje, ki so prejeli sredstva na podlagi razpisa v letu 2015),
- da ima veljavno odločbo o delovanju društva v javnem interesu (velja le za društva)

4. člen

(1) Predlagatelji pošljejo prijavo na javni razpis z ustrežno razpisno dokumentacijo v zaprti kuverti z oznako »Javni razpis za sofinanciranje humanitarnih programov – NE ODPIRAJ« v spodnjem levem kotu, na naslov: Občina Preddvor, Dvorski trg 10, 4205 Preddvor ali jo enako opremljeno oddajo osebno v tajništvo Občine Preddvor.

(2) Predlogi, ki ne bodo prispeli pravočasno in ki ne bodo opremljeni ter pripravljeni skladno z zahtevami tega razpisa in razpisne dokumentacije, bodo izločeni iz nadaljnje obravnave takoj, ko bo evidentirano odstopanje.

(3) Predlagatelji, ki bodo v razpisnem roku poslali nepopolne vloge bodo morali le-te po pisnem pozivu občine dopolniti. Občina v pozivu določi tudi rok za dopolnitev prijave.

5. člen

(1) Komisija skladno s pravilnikom ovrednoti prispеле prijave in naloži pristojnemu občinskemu organu, da v roku največ 45 dni od odpiranja prijav pripravi in pošlje sklepe o izbiri.

(2) Po poteku pritožbenega roka pristojni občinski organ pripravi Pogodbo o sofinanciranju programov izbranih predlagateljev. Pogodbo z izbranimi predlagatelji, ki med drugim določa realizacijo programov, dinamiko sofinanciranja in način nadzora nad porabo sredstev, podpiše župan.

6. člen

V 8 dneh po prejemu, s strani župana občine podpisane pogodbe o sofinanciranju, morajo predlagatelji občini vrniti dva podpisana izvoda le-te. Če predlagatelji tega ne storijo v predpisanem roku, se šteje, da je predlagatelj odstopil od prijave za sofinanciranje programov.

7. člen

(1) Predlagatelji so dolžni izvajati dogovorjene programe in porabiti dodeljena sredstva le za namene, opredeljene v pogodbi.

(2) Občina lahko od izvajalcev zahteva vsa dokazila in podatke, ki jih potrebuje za vrednotenje programa.

(3) Za resničnost podatkov je materialno odgovoren predsednik predlagatelja.

8. člen

(1) V kolikor Občina Preddvor ugotovi nenamensko porabo sredstev s strani predlagatelja, župan sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora predlagatelj v roku 30 dni od prejema pisne zahteve, vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(2) Predlagatelj, ki krši določila prvega odstavka tega člena, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

9. člen

Občina Preddvor bo v okviru proračuna sofinancirala naslednje programe društev, ki delujejo na področju humanitarne dejavnosti:

- programe samopomoči namenjene odpravljanju socialnih stisk,
- programe socializacije,
- rehabilitacijske programe, ki jih izvajalci izvajajo za svoje člane (npr. terapevtske skupine, organizirana športna vadba ipd.),
- programe pomoči (postrehabilitacijska pomoč, organizacija tematskih delavnic, organizacija delovnih delavnic),
- programe izobraževanja.

10. člen

(1) Občina Preddvor bo za sofinanciranje programov humanitarnih in neprofitnih organizacij ter društev, ki bodo kandidirala na javnem razpisu, v tekočem proračunskem letu namenila razpoložljivo kvoto sredstev, ki so v proračunu zagotovljena za ta namen.

(2) Programi se bodo sofinancirali do višine v proračunu razpoložljivih sredstev.

11. člen

Javni razpis vsebuje:

1. Povabilo k oddaji predloga
2. Navodilo za izdelavo predloga:
 - predpise, na podlagi katerih se izvaja javni razpis
 - navedba vseh dokumentov potrebnih za veljavnost predloga
 - dokazila o usposobljenosti predlagatelja
 - dodatna pojasnila/informacije v zvezi z razpisno dokumentacijo
 - način, mesto in rok oddaje predlogov
 - način, mesto in rok odpiranja predlogov
 - način ocenjevanja predlogov
 - obveze, ki jih mora predlagatelj upoštevati pri pripravi predloga
 - predviden rok za odločitev o izboru predlogov
 - navedba in opis postopkov po izboru predlogov
3. OBRAZEC št. 1 – podatki o predlagatelju
4. OBRAZEC št. 2 – dokazila o usposobljenosti
5. OBRAZEC št. 3 – merila za sofinanciranje
6. OBRAZEC št. 4 – seznam programov
7. OBRAZEC št. 5 – podatki o programu
8. OBRAZEC št. 6 – vzorec pogodbe
9. OBRAZEC št. 7 – financiranje socialno humanitarnega programa

III. MERILA ZA IZBOR PONUDNIKA PROGRAMA IN NAČIN OCENJEVANJA

12. člen

(1) Predloge programov bo obravnavala tri članska komisija, ki jo izmed članov pristojnega odbora imenuje župan. Komisija se imenuje za dobo mandata župana in se konstituira na prvi seji.

(2) Komisija pripravi predlog izbora programov in predlog delitve razpisanih sredstev. O izbranih programih s sklepom odloči občinska uprava.

13. člen

Kriteriji in merila:**1. SEDEŽ IZVAJALCA**

- sedež predlagatelja v Občini Preddvor 20 točk
- sedež predlagatelja v Upravni enoti Kranj 10 točk
- člani predlagatelja iz Občine Preddvor 3 točke

2. ŠTEVILO ČLANOV (s stalnim bivališčem v Občini Preddvor)

- 1 - 5 članov = 3 točke
- 6 - 10 članov = 6 točk
- 11 - 20 članov = 10 točk
- 21 - 40 članov = 15 točk
- več kot 41 članov = 20 točk

3. ORGANIZACIJA PREDAVANJ, DELAVNIC ALI DRUGIH OBLIK IZOBRAŽEVANJA

- izvedba za širšo okolico in člane 5 točk za vsak primer (maksimalno lahko 15 točk)
- izvedba za člane 2 točki za vsak primer (maksimalno lahko 6 točk)

4. ORGANIZACIJA DOBRODELNIH IN DRUGIH PREIREDETEV (iz dejavnosti društva na območju Občine Preddvor)

- vsaka prireditev 10 točk (maksimalno lahko 20 točk)

5. PREDSTAVLJANJE DEJAVNOSTI V MEDIJIH OBČINE PREDDVOR (Občinsko glasilo Viharnik, spletna stran MojaObčina.si-Preddvor)

- 1 - 3 članki = 2 točki
- 4 - 6 člankov = 4 točk
- 7 - 9 člankov = 6 točk
- 10 - 12 člankov = 8 točk
- 13 in več = 10 točk

6. VKLJUČEVANJE IZLETOV, ŠPORTNIH IN KULTURNIH AKTIVNOSTI (za člane)

- vsaka aktivnost 2 točki (maksimalno lahko 10 točk)

7. SODELOVANJE ČLANOV IN PROSTOVOLJCEV PRI IZVAJANJU PROGRAMA (na podlagi pisnega dogovora o prostovoljstvu)

- za vsako osebo 2 točki (maksimalno lahko 10 točk)

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Glasilu Občine Preddvor.

Številka: 011-0002/15-pr052
Preddvor, 22. junij 2016

Občina Preddvor

Miran Zadnikar
župan

13.

Na podlagi 60. člena, v povezavi s 50. členom Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 30. člena Statuta Občine Preddvor (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 08/09 in 01/11) ter Sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP z oznako ZgB 07 (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 04/15) župan Občine Preddvor s tem

JAVNIM NAZNANILOM

obvešča javnost o javni razgrnitvi

**OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA
NAČRTA
ZA OBMOČJE EUP ZgB 07 – Zgornja Bela**

I.

Javno se razgrne dopolnjen osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP ZgB 07 – Zgornja Bela (v nadaljevanju: OPPN Zg. Bela), ki ga je v maju 2016 izdelalo podjetje RRD, Regijska razvojna družba d.o.o. iz Domžal, pod številko projekta 03/2015.

II.

Dopolnjen osnutek OPPN Zg. Bela bo javno razgrnjen za dobo 44 dni, in sicer od 04.07.2016 do 16.08.2016 v prostorih Občine Preddvor, Dvorski trg 10, 4205 Preddvor (sejna soba), kjer bo ogled možen v času uradnih ur Občine Preddvor, in na spletni strani občine <http://www.preddvor.si>.

III.

Javna obravnava dopolnjenega osnutka OPPN Zg. Bela bo organizirana dne, 27.07.2016 ob 15:00 uri v sejni sobi Občine Preddvor.

IV.

Ureditveno območje OPPN Zg. Bela obsega zemljišča parcelnih števil 823/1, 823/2-del in 1697-del, vse v

katastrski občini Bela. Površina območja znaša okvirno 0,9 ha.

V.

V času javne razgrnitve je možno podati pisne pripombe in predloge, vezane na dopolnjen osnutek OPPN Zg. Bela. Pripombe in predlogi se lahko do vključno 16.08.2016 podajo pisno na mestu javne razgrnitve, lahko se pošljejo na naslov Občina Preddvor, Dvorski trg 10, 4205 Preddvor s pripisom »Pripombe na javno razgrnitev OPPN Zg. Bela« oz. na elektronski naslov obcina.preddvor@siol.net.

Občina Preddvor bo preučila pripombe in predloge javnosti in do njih zavzela stališče, ki ga bo objavila na spletni strani Občine Preddvor www.preddvor.si in na oglasni deski na sedežu Občine Preddvor.

Dodatne informacije so možne na telefonski številki 04/27 51 000 (Klavdija Zima).

Številka: 3505-0002/15-s026/16
Preddvor, 23. junij 2016

Občina Preddvor

Miran Zadnikar
župan

Izdaja: Občina Preddvor, Dvorski trg 10, 4205 Preddvor, tel 275 10 00, fax 275 10 20, e:mail obcina.preddvor@siol.net - Id.št. SI77195108 - TRR 01295-010006887 - Odgovorni urednik: Miran Zadnikar - Urejanje: Marko Bohinec - Razmnoževanje: Občina Preddvor - Glasilo izhaja po potrebi in je brezplačno - Reklamacije se upoštevajo 30 dni po izidu.