

PREDLOG
ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMA
S PODROČJA SOCIALNEGA IN ZDRAVSTVENEGA VARSTVA
V OBČINI PREDDVOR ZA LETO 2024

OBRAZEC 1 – PODATKI O PREDLAGATELJU
--

NAZIV	Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.
SEDEŽ (naslov)	Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.
ZAKONITI ZASTOPNIK	Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.
DAVČNA ŠTEVILKA	Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.
DAVČNI ZAVEZANEC	DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
TRANSAKCIJSKI RAČUN	Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.
ELEKTRONSKA POŠTA	Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.
KONTAKTNA OSEBA	Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE	Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.
LETO ZAČETKA DELOVANJA	Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.
ŠTEVILO VSEH ČLANOV	Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.
ŠTEVILO ČLANOV IZ OBČINE PREDDVOR	Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.
DATUM Kliknite tukaj, če želite vnesti datum.	

ŽIG

PODPIS ODGOVORNE OSEBE

OBRAZEC 2 – DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Predlagatelji pogoje za sodelovanje pri razpisu dokazujejo z naslednjimi dokazili:

VSA NAVEDENA DOKAZILA MORA PREDLAGATELJ PRILOŽITI VLOGI!

- | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. ODLOČBA ALI SKLEP O REGISTRACIJI
(delni izpisek iz sodne evidence ali potrdilo Upravne enote o registraciji) | DA <input type="checkbox"/> | NE <input type="checkbox"/> |
| 2. OBVESTILO O IDENTIFIKACIJI IN RAZVRSTITVI
(potrdilo/izpis iz poslovnega registra Slovenije – AJPES) | DA <input type="checkbox"/> | NE <input type="checkbox"/> |
| 3. ODLOČBA DRUŠTVA, DA DELUJE V JAVNEM INTERESU
ALI PODELITVI STATUSA HUMANITARNE ORGANIZACIJE
(odločba pristojnega ministrstva o podelitvi statusa) | DA <input type="checkbox"/> | NE <input type="checkbox"/> |
| 4. AKT O USTANOVITVI ALI STATUT DRUŠTVA
(kopija prve in zadnje strani akta oziroma statuta) | DA <input type="checkbox"/> | NE <input type="checkbox"/> |
| 5. SEZNAM ČLANOV, KI SO OBČANI OBČINE PREDDVOR
(zadostuje: ime, priimek, kraj stalnega bivališča, pošta) | DA <input type="checkbox"/> | NE <input type="checkbox"/> |
| 6. IZJAVA, DA ČLANI REDNO PLAČUJEJO ČLANARINO | DA <input type="checkbox"/> | NE <input type="checkbox"/> |
| 7. DOGOVOR O PROSTOVOLJSTVU (vpiši število)
(samo ob predlogu za merilo 7 – za vsakega posebej, max 5 dogovorov) | Kliknite tukaj, če želite | |

S svojim podpisom na tem obrazcu zakoniti zastopnik predlagatelja pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči za verodostojnost predloženih dokumentov.

PREDLAGATELJ [Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#)

izjavljam, da sem se seznanil z načinom dokazovanja usposobljenosti. Obenem tudi izjavljam, da imamo urejeno evidenco o članstvu (velja za društva). Ob predložitvi poročila o porabi morebitno dodeljenih sredstev bomo predložili poimenski seznam (listo-e prisotnosti) uporabnikov programa s stalnim bivališčem.

DATUM [Kliknite tukaj, če želite vnesti datum.](#)

ŽIG

PODPIS ODGOVORNE OSEBE

OBRAZEC 3 – MERILA ZA SOFINANCIRANJE

Občina Preddvor bo iz sredstev proračuna za leto 2024 sofinancirala programe s področja socialnega in zdravstvenega varstva, ki imajo naslednje vsebine:

- programe samopomoči, namenjene odpravljanju socialnih stisk,
- programe socializacije,
- rehabilitacijske programe, ki jih izvajalci izvajajo za svoje člane,
- programi pomoči,
- programe izobraževanja.

Sofinancirali se bodo programi iz zgoraj navedenih področij, katerih nosilci in izvajalci so neprofitne organizacije in društva, katerih programi vključujejo izključno samo občane Občine Preddvor. Merila na podlagi katerih se bodo ocenjevali predlogi:

1. SEDEŽ IZVAJALCA

- sedež predlagatelja v Občini Preddvor 20 točk
- sedež predlagatelja v Upravni enoti Kranj 10 točk
- člani predlagatelja iz Občine Preddvor 3 točke

2. ŠTEVILO ČLANOV (s stalnim bivališčem v Občini Preddvor)

- 1 - 5 članov = 3 točke
- 6 - 10 članov = 6 točk
- 11 - 20 članov = 10 točk
- 21 - 40 članov = 15 točk
- več kot 41 članov = 20 točk

3. ORGANIZACIJA PREDAVANJ, DELAVNIC ALI DRUGIH OBLIK IZOBRAŽEVANJA NA OBMOČJU OBČINE PREDDVOR

- izvedba za širšo okolico in člane 5 točk za vsak primer (maksimalno lahko 15 točk)
- izvedba za člane 2 točki za vsak primer (maksimalno lahko 6 točk)

4. ORGANIZACIJA DOBRODELNIH IN DRUGIH PRIREDITEV NA OBMOČJU OBČINE PREDDVOR (iz dejavnosti društva na območju Občine Preddvor)

- vsaka prireditev 10 točk (maksimalno lahko 20 točk)

5. PREDSTAVLJANJE DEJAVNOSTI V MEDIJIH OBČINE PREDDVOR (samo Občinsko glasilo Preddvor, spletna stran Občine Preddvor, upošteva se le točen datum posamezne objave)

- 1 - 3 članki = 2 točki
- 4 - 6 člankov = 4 točk
- 7 - 9 člankov = 6 točk
- 10 - 12 člankov = 8 točk
- 13 in več = 10 točk

6. VKLJUČEVANJE IZLETOV, ŠPORTNIH IN KULTURNIH AKTIVNOSTI (za člane)

- vsaka aktivnost 2 točki (maksimalno lahko 10 točk)

7. SODELOVANJE ČLANOV IN PROSTOVOLJCEV PRI IZVAJANJU PROGRAMA (na podlagi pisnega dogovora o prostovoljstvu, upošteva se le dogovor oz. pogodba)

- za vsako osebo 2 točki (maksimalno lahko 10 točk)

Izjavljam, da smo seznanjeni z merili za sofinanciranje programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Preddvor v letu 2024.

ŽIG

PODPIS ODGOVORNE OSEBE

OBRAZEC 4 – SEZNAM PROGRAMOV

Predlagatelj je v letu, za katerega se prijavlja na razpis skladno z 9. členom Pravilnika o sofinanciranju humanitarnih programov v Občini Preddvor (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 7/16 in 6/18) izvajal naslednje programe *(pri vsakem od navedenih programov, ki jih je predlagatelj izvajal, je potrebno v okencu spodaj navesti naziv, čas izvajanja in število udeležencev):*

1. programe samopomoči namenjene odpravljanju socialnih stisk

Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

2. programe socializacije

Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

3. rehabilitacijske programe, ki jih izvajalci izvajajo za svoje člane (npr. terapijske skupine, organizirana športna vadba ipd.)

Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

4. programe pomoči (postrehabilitacijska pomoč, organizacija tematskih delavnic, organizacija delovnih delavnic),

Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

5. programe izobraževanja.

Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

S svojim podpisom na tem obrazcu zakoniti zastopnik predlagatelja pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči za verodostojnost predloženih dokumentov.

ŽIG

PODPIS ODGOVORNE OSEBE

OBRAZEC 5 – PODATKI O PROGRAMU

1. **SEDEŽ IZVAJALCA** (*navesti točen naslov*): [Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#)
2. **ŠTEVILO ČLANOV** (*s stalnim bivališčem v Občini Preddvor – obvezna priloga seznam članov s krajem stalnega prebivališča*) [Kliknite tukaj, če želite](#)
3. **ORGANIZACIJA PREDAVANJ, DELAVNIC ALI DRUGIH OBLIK IZOBRAŽEVANJA NA OBMOČJU OBČINE PREDDVOR**
 - izvedba za širšo okolico in člane (*možna 3 predavanja – potrebno je navesti temo predavanja, lokacijo, datum izvedbe in število udeležencev občanov občine Preddvor – lista prisotnosti*)
 1. [Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#)
 2. [Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#)
 3. [Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#)
 - izvedba za člane (*možna 3 predavanja – potrebno je navesti temo predavanja, lokacijo, datum izvedbe in število udeležencev občanov občine Preddvor – lista prisotnosti*)
 1. [Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#)
 2. [Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#)
 3. [Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#)
4. **ORGANIZACIJA DOBRODELNIH IN DRUGIH PRIREDITEV NA OBMOČJU OBČINE PREDDVOR** (*iz dejavnosti društva izključno samo na območju Občine Preddvor – možne 3 prireditve – potrebno navesti namen, lokacijo, datum izvedbe in število udeležencev*)
 1. [Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#)
 2. [Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#)
 3. [Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#)
5. **PREDSTAVLJANJE DEJAVNOSTI V MEDIJIH OBČINE PREDDVOR** (*samo občinsko informativno glasilo Preddvor, spletna stran MojaObčina.si-Preddvor – za vsako objavo navesti točno kdaj in kje*):
 1. [Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#)
 2. [Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#)
 3. [Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#)
 4. [Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#)
 5. [Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#)
 6. [Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#)
 7. [Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#)
 8. [Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#)
 9. [Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#)
 10. [Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#)
 11. [Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#)
 12. [Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#)
 13. [Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#)
 14. [Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#)

6. VKLJUČEVANJE IZLETOV, ŠPORTNIH IN KULTURNIH AKTIVNOSTI *(za člane občane občine Preddvor - možno 5 dejavnosti – potrebno je navesti dejavnost, lokacijo, datum izvedbe in število udeležencev – lista prisotnosti)*

1. Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.
2. Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.
3. Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.
4. Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.
5. Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

7. SODELOVANJE ČLANOV IN PROSTOVOLJCEV PRI IZVAJANJU PROGRAMA *(na podlagi pisnega dogovora o prostovoljstvu – možno največ 5 oseb – obvezna priloga kopija dogovora s prekritimi podatki, ki so predmet varstva osebnih podatkov – velja samo dogovor oz. pogodba)*

1. Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.
2. Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.
3. Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.
4. Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.
5. Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

S svojim podpisom na tem obrazcu zakoniti zastopnik predlagatelja pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči za verodostojnost predloženih dokumentov.

ŽIG

PODPIS ODGOVORNE OSEBE

OBRAZEC 6 – VZOREC POGODBE

OBČINA PREDDVOR, Dvorski trg 10, 4205 Preddvor, ki jo zastopa župan Rok ROBLEK (v nadaljevanju: občina),
davčna številka: SI77195108
transakcijski račun: SI56 0110 0010 0006 555

in

PREDLAGATELJ (naziv in naslov) [Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#), ki ga zastopa [Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#) (v nadaljevanju: izvajalec),
davčna številka: [Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#)
transakcijski račun: [Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#)

sklepata naslednjo

POGODBO

o sofinanciranju socialno humanitarnega programa za leto 2024

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je občina na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje socialno humanitarnih programov v Občini Preddvor v letu 2024 s sklepom št. 410-0015/24-___ izbrala predlagatelja, kot nosilca izvedbe socialno humanitarnega programa v letu 2024.

2. člen

Sredstva za sofinanciranje programa so zagotovljena v proračunu občine za leto 2024, na proračunski postavki 10007.

3. člen

Občina bo program izvajalca sofinancirala v višini _____ EUR.
Sredstva bodo izvajalcu nakazana kot dotacija.

4. člen

Sredstva na podlagi te pogodbe bodo izvajalcu izplačana najkasneje do 31. decembra 2024.

5. člen

Občina bo sredstva nakazala na transakcijski račun izvajalca, številka [Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#) . Kot dan plačila se šteje dan, ko je občina izdala nalog za izplačilo.

6. člen

Izvajalec mora sredstva opredeljena v 3. členu te pogodbe nameniti v namene za katere so mu bila odobrena.

V primeru, da izvajalec sredstev ne bo uporabil v skladu s to pogodbo oziroma odobrenim programom, je dolžan občini v roku 30 dni od zahteve za vračilo danih sredstev, le-ta vrniti občini skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

V primeru, da izvajalec krši določila drugega odstavka tega člena, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine.

Za namensko uporabo sredstev s strani izvajalca je odgovoren zakoniti zastopnik, s strani občine pa Marko Bohinec.

7. člen

Občina lahko od izvajalca zahteva vsa dodatna dokazila in podatke, ki jih potrebuje za vrednotenje in nadzor nad izvajanjem programa.

8. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da nadzor nad namensko porabo sredstev in nad načrtovanim izvajanjem programa izvaja občinska uprava Občine Preddvor.

9. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko občina odstopi od pogodbe:

- če ugotovi odstopanja v izvajanju programa,
- če ugotovi nenamensko porabo sredstev,
- če izvajalec ne spoštuje s svoje strani danega predloga programa.

V primeru odstopa od pogodbe mora občina pisno obvestiti izvajalca.

10. člen

Ta pogodba stopi v veljavo in se začne izvajati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas in sicer od dneva začetka veljavnosti do 31. decembra 2024.

11. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Kranju.

12. člen

Pogodba je sestavljena v dveh (2) izvirnih in enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod.

13. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporabljata vloga, ki jo je v postopku javnega razpisa predložil izvajalec in razpisna dokumentacija, na podlagi katere je bil predlog izbran ter določila Obligacijskega zakonika.

Številka: 410-0015/24-____

Preddvor, dne _____ 2024

izvajalec:

predsednik/ca

občina:

Rok ROBLEK

župan

OBRAZEC 7 – FINANCIRANJE SOCIALNO HUMANITARNEGA PROGRAMA

SKUPNA VREDNOST IZVAJANJA PROGRAMA	Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.
PRIČAKOVANA SREDSTVA OBČINE PREDDVOR	Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.
SREDSTVA DRUGIH OBČIN	Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.
SREDSTVA DRŽAVE	Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.
ČLANARINA	Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.
SREDSTVA IZ LASTNE DEJAVNOSTI	Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.
DONACIJE	Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.
SPONZORSKA SREDSTVA	Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.
DRUGI VIRI	Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.

S svojim podpisom na tem obrazcu zakoniti zastopnik predlagatelja pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči za verodostojnost predloženih dokumentov.

ŽIG

PODPIS ODGOVORNE OSEBE