



URADNO GLASILO

OBČINE PREDDVOR

Številka 3

Preddvor, 25. februar 2015

LETO XXI

4.

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur.l. RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 106/10-ZUPUDPP-popr., 43/11-ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14-odl. US) in 16. člena Statuta Občine Preddvor (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 8/09 in 1/11) sprejme župan Občine Preddvor

SKLEP o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP z oznako PR 01

1. člen

(vsebinska sklepa)

Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za območje EUP z oznako PR 01 vključuje:

- oceno stanja in razloge za pripravo OPPN,
- pravno podlago za pripravo OPPN,
- območje OPPN in program,
- način pridobitve strokovnih rešitev,
- roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz,
- nosilce urejanja prostora ter
- obveznosti.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

(1) Občina Preddvor je v septembru 2014 sprejela nov Občinski prostorski načrt – OPN Občine Preddvor (UGOP, št. 08/14). Z OPN je za osrednji del starega jedra Preddvora za območje EUP z oznako PR 01, z namenom celovite prenove, predpisana izdelava OPPN.

(2) Območje EUP z oznako PR 01 je z Odlokom o razglasitvi kulturnih spomenikov v občini Preddvor (UGOP, št. 14/06) zaščiten kot naselbinska dediščina. Na območju se nahajajo tudi številni objekti kulturne dediščine: graščina Dvor s pripadajočimi parkirnimi površinami, Dvorski trg, cerkev sv. Petra, župnišče, itn.

(3) Za območje še ni izdelan prostorski akt (OPPN), ki bi omogočal pridobivanje gradbenih dovoljenj za gradnjo in prenovo objektov v starem jedru Preddvora. Z namenom celovite prenove na tem območju je občina pristopila k izdelavi OPPN.

3. člen

(pravna podlaga za pripravo OPPN)

Pravna podlaga za pripravo OPPN je:

- 57. člen ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08- ZVO-1B, 108/09, 80/10 - ZUPUDPP, 43/11 - ZKZ-C, 57/12, 57/12 - ZUPUDPP-A,

(109/12) in 76/14- odl. US)

- 93. člen Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Preddvor (UGOP, št. 08/14).

4. člen

(območje OPPN in program)

(1) Območje OPPN sovпада z EUP z oznako PR 01, določeno v OPN Občine Preddvor. Površina območja obsega okvirno 5,3 ha zemljišč.

(2) Obravnavano območje leži v nižinskem delu Brezjanske ravnine in predstavlja osrednji del starega jedra občinskega središča Preddvor. Preko območja poteka lokalna cesta (podEUP PR 01/6), ki območje deli na več podEUP in sicer na severni podEUP PR 01/3 in PR 01/5, na jugu pa podEUP PR 01/1, PR 01/2 in PR 01/4. Območje na severu in zahodu meji na stanovanjske površine, na jugu meji na vodotok Suha, na vzhodu delno meji na stanovanjske površine in delno zelene površine (parkovne ureditve).

(3) Območje obsega zemljišče s parcelnimi številkami: 334/1, 334/2, 334/3, 334/5, 334/6, 334/7, 334/8, 334/8, 334/9, 334/11, 334/12, 334/13, 334/14, 334/15, 334/16, 334/17, 334/18, 334/19, 334/20, 334/21, 334/22, 334/23, 334/24, 334/25, 334/26, 334/27, 334/28, 334/29, 334/30, 334/31, 334/32, 334/33, 334/34, 334/35, 334/36, 334/37, 334/38, 334/39, 334/40, 334/41, 334/42, 334/43, 334/44, 334/45, 334/46, 334/47, 334/48, 334/49, 334/50, 335/1 – del, 337, 338/1, 338/2, 338/3, 338/4, 338/5, 338/6, 338/7, 338/8, 338/9, 338/10, 338/11, 338/12, 338/13, 338/14, 338/15, 338/16, 338/17, 338/18, 338/19, 338/20, 338/21, 338/22, 339, 340/1, 340/2, 341/1, 341/2, 343, 345/1, 345/2, 346/2, 346/3, 347, 348/1, 348/2, 349/2, 349/4, 349/5, 349/6, 349/7, 349/8, 357/1, 357/2, 357/3, 358/1, 358/2, 359/5, 359/16, 359/17, 359/18, 360/1, 360/2, 364/1, 364/2, 365/4, 365/5, 365/6, 365/7, 365/8, 365/9, 388/5, 388/15, 389/13 – del, 389/15, 391/12 – del, 392/70 – del, 392/80, 1209/2, 1209/3, 1621/1, 1621/2 – del, 1621/10, 1621/11 – del, 1621/12 – del, 1621/13, 1621/14, 1621/25, 1621/26, 1621/27, 1623 – del, 1624/2, 1624/4, 1624/6, 1624/7, 1625, 1626, 1631 – del, 1645/2 – del, 1645/22, 1649/1 – del, 1653/1 – del, 1653/2 in 1682/1 – del v katastrski občini (2083) Breg ob Kokri.

(4) Predmet OPPN je določitev prostorskih izvedbenih pogojev za celovito prenovo z namenom ohranjanja in vzpostavljanja kulturne in simbolne prepoznavnosti naselbinskega jedra in s tem povečanje privlačnosti območja ter vzpostavitev zdravega bivalnega in delovnega okolja.

(5) Predvidena je zlasti oblikovna in funkcijska prenova starega jedra (poudarek zlasti na oblikovanju osrednjega trga ob kompleksu graščine Dvor), s čimer se bo krepila vloga jedra kot primarnega fokusa dejavnosti v naselju. Vanj se bodo pretežno umeščale mestotvorne dejavnosti.

(6) Območja podEUP PR 01/1, PR 01/3, PR 01/4 in PR 01/5 so v OPN namenjena osrednjim območjem centralnih dejavnosti (namenska raba CU), podEUP PR 01/2 zelenim oziroma parkovnim ureditvam (namenska raba ZP), podEUP PR 01/6 pa je namenjena prometnim površinam (namenska raba PC).

(7) Za območje EUP z oznako PR 01 je v skladu z 93. členom Odloka o IPN potrebno upoštevati:

Dejavnosti:

- območje se oblikuje kot osrednje površine naselja in se pretežno namenja trgovini, gostinskim in poslovnim dejavnostim, izobraževanju, zdravstvu in socialnemu varstvu, kulturnim, razvedrilnim in športnorekreacijskim dejavnostim, javni upravi ter bivanju;

Druge usmeritve:

- v sklopu priprave OPPN je potrebno izdelati konservatorski načrt za prenovo;
- naselbinsko jedro se ohranja in prenavlja po enotnem konceptu, ob upoštevanju tradicionalne strukture pozidave in značilne lokalne arhitekture;
- pozidava naj se oblikuje okrog osrednjega trga;
- območje podEUP z oznako PR 01/2 se namenja ureditvi parkovnih površin;
- območje se prometno naveže na obstoječo lokalno cesto.

5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve OPPN temeljijo na prikazu stanja prostora, OPN, izdelanih strokovnih podlagah za OPN in investicijskih namerah investitorjev v območju urejanja.

(2) Za predmetno območje (OPPN), za potrebe načrtovanja, naročnik (občina) pridobi geodetski načrt obstoječega stanja v ustreznem merilu v skladu z veljavno zakonodajo ter konservatorski načrt v skladu s predpisi o varstvu kulturne dediščine.

(3) Izdelava dodatnih strokovnih podlag, če to izhaja iz smernic nosilcev urejanja prostora, se določi med postopkom priprave OPPN, pridobi jih naročnik (občina).

6. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

(1) OPPN se izdelava po naslednjem okvirnem terminskem planu:

- sklep o začetku priprave
- izdelava strokovnih podlag
- izdelava osnutka OPPN v 30-ih dneh od izdelave strokovnih podlag
- pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora in odločbe o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje 35 dni
- izdelava dopolnjenega osnutka OPPN in priprava gradiva za javno razgrnitev 30 dni po pridobitvi smernic
- objava ter javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka OPPN 38 dni
- prva obravnava na OS v času javne razgrnitve
- priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti na dopolnjeni osnutek OPPN 25 dni
- izdelava predloga OPPN 30 dni po sprejemu stališč
- pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora 35 dni
- priprava usklajenega predloga OPPN 20 dni po pridobitvi mnenj
- druga obravnava na OS
- priprava končnega dokumenta v 14-ih dneh po sprejemu dokumenta na OS

(2) V primeru, da bo potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje, bo le-ta potekala sočasno z izdelavo OPPN, zgoraj navedeni roki izdelave pa se bodo

ustrezno prilagodili.

7. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave OPPN predložijo smernice za načrtovanje in mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev iz svoje pristojnosti:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami
2. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje
3. Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino
4. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Kranj
5. Občina Preddvor, Oddelek za okolje, prostor in lokalne javne službe
6. Vodovodna Zadruga Preddvor, z.b.o.
7. KOMUNALA KRANJ, javno podjetje, d.o.o., Področje oskrbe z vodo
8. KOMUNALA KRANJ, javno podjetje, d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda
9. Elektro Gorenjska, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.
10. Telekom Slovenije, d.d., Center za dostopna omrežja Ljubljana – Kranj
11. Energetika Preddvor d.o.o.

(2) Drugi udeleženci v postopku priprave:

12. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje

(3) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

8. člen

(obveznosti)

(1) Finančna sredstva za pripravo OPPN in vseh potrebnih strokovnih podlag zagotovi naročnik. V proračunu Občine Preddvor so za ta namen predvidena sredstva v proračunski postavki 61004.

(2) Občina za izdelavo OPPN in strokovnih podlag sklene pogodbo z izvajalci, ki izpolnjujejo zakonite pogoje za izdelavo. Občina Preddvor kot pripravljavec zagotovi kadre in sredstva za vodenje postopka izdelave prostorskega akta.

9. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep se objavi v uradnem glasilu in na spletnih straneh Občine Preddvor ter stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Preddvor.

Številka: 3505-0001/2014-s6/15
Preddvor, 25. februar 2015

Občina Preddvor

Miran Zadnikar
župan

5.

Na podlagi 37.,73.,75., 76. in 98. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06-UPB1 in 97/10), Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 92/07 in 54/09), 32. člena statuta Občine Preddvor (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 8/09 in 1/11) ter v skladu s Pravilnikom o kadrovskih in materialnih formacijah enot, služb in organov Civilne zaščite (Uradni list RS, št. 104/08), izdajam

SKLEP

o organiziranju enot, služb in organov Civilne zaščite v Občini Preddvor

I. SPLOŠNA DOLOČBA

S tem sklepom Občina Preddvor kot ustanovitelj organizira enote službe in organe Civilne zaščite ter druge sile za zaščito, reševanje in pomoč, za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči na občinskem nivoju.

II.

(1) Lokalno javno gasilsko službo v občini Preddvor opravlja operativna enota Prostovoljnega gasilskega društva PREDDVOR (v nadaljnjem besedilu GE).

(2) Operativna enota Prostovoljnega gasilskega društva Preddvor je osrednja gasilska enota v občini Preddvor.

(3) Razvrstitev GE opravi župan na predlog gasilskega poveljstva občine in občinske strokovne službe.

(4) GE v občini opravlja javno gasilsko službo in druge naloge zaščite, reševanja in pomoči na celotnem območju občine, sicer določenem z operativnim gasilskim načrtom občine in z načrti zaščite in reševanja.

(5) GE lahko s soglasjem župana opravlja naloge gašenja in reševanja ob požarih ter drugih nesrečah tudi na širšem območju.

III.

Za opravljanje določenih operativnih nalog zaščite, reševanja in pomoči v občini se določijo naslednje gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije:

- *Kinološko društvo* z eno ekipo za tehnično reševanje (iskanje zasutih);
- *Gragor Tomaž Rogelj s.p.* z eno ekipo za *tehnično reševanje (reševanje z gradbeno mehanizacijo)*,
- *Prostovoljno gasilsko društvo Preddvor*, z eno ekipo za tehnično reševanje (reševanje);
- *Prostovoljno gasilsko društvo Preddvor*, za organiziranje ene ekipe prve pomoči

IV. ORGANI CIVILNE ZAŠČITE**IV.1 Poveljnik Civilne zaščite in njegov namestnik**

Za operativno strokovno vodenje Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč se imenujeta:

- poveljnik Civilne zaščite Občine Preddvor in
- namestnik poveljnika Civilne zaščite Občine Preddvor .

IV.2 Štab Civilne zaščite

Za strokovno pomoč pri vodenju ter za opravljanje drugih operativno – strokovnih nalog zaščite, reševanja in pomoči se imenuje:

- Štab Civilne zaščite Občine Preddvor .

IV.3 Poverjeniki za Civilno zaščito in njihovi namestniki

Poverjeniki in njihovi namestniki se imenujejo v ožjih delih občine, in sicer v:

- Krajevni skupnosti Bašelj,
- Krajevni skupnosti Bela,
- Krajevni skupnosti Kokra,
- Krajevni skupnosti Potoče,
- Krajevni skupnosti Preddvor in
- Krajevni skupnosti Tupaliče.

V. ENOTE CIVILNE ZAŠČITE**V.1 Enote za prvo pomoč**

(1) V Občini Preddvor se organizira (1) ena ekipa za prvo pomoč.

(2) Ekipa za prvo pomoč v Občini Preddvor organizira PGD Preddvor.

V.2 Tehnično reševalne enote

(1) V Občini Preddvor se organizira ena ekipa za iskanje zasutih v ruševinah. Ekipo zagotavlja Kinološko društvo po posebnem dogovoru.

(2) Ekipi za tehnično reševanje zasutih v ruševinah zagotavljata PGD Preddvor in Gragor Tomaž Rogelj s.p.

VI. SLUŽBE ZA PODPORO

V Občini Preddvor se organizirajo naslednje službe za podporo:

- vodstvo službe za podporo
- ena (1) ekipa za oskrbo,
- ena (1) ekipa za informacijsko in komunikacijsko podporo ter zveze,
- ena (1) ekipa za psihološko pomoč,
- ena (1) ekipa za prevoze,
- ena (1) ekipa za administrativno podporo.

VII. MERILA ZA ORGANIZIRANJE IN OPREMLJANJE ENOT, SLUŽB IN ORGANOV CIVILNE ZAŠČITE

(1) Občina Preddvor določi kadrovska merila za kadrovske sestave (kadrovske formacije) enot, služb in organov vodenja Civilne zaščite ter vrsto in količino zaščitne ter reševalne opreme in orodij za zaščito, reševanje in pomoč (materialne formacije), ki jih uporablja posamezna enota, služba oziroma organ vodenja Civilne zaščite, v skladu s Pravilnikom o kadrovskih in materialnih formacijah enot, služb in organov Civilne zaščite (Uradni list RS, št. 104/2008).

Merila o kadrovskih in materialnih formacijah posameznih enot, služb in organov Civilne zaščite (priloga 1), so priloga tega sklepa.

(2) Občina Preddvor kadrovske in materialno popolni enote, službe in organe Civilne zaščite iz točk IV. in VI. tega sklepa v skladu s prilogo 1.

(3) Občina Preddvor sklene za opravljanje določenih zaščite, reševanja in pomoči iz točke V. tega sklepa, pogodbe z ustreznimi organizacijami, gospodarskimi družbami in zavodi, ki razpolagajo z ustreznim strokovnim kadrom in opremo. S pogodbami se med drugim opredelijo tudi medsebojne obveznosti v zvezi z organizacijo, opremljanjem, usposabljanjem in drugimi vprašanji.

VIII. FINANCIRANJE ENOT, SLUŽB IN ORGANOV CIVILNE ZAŠČITE

Občina Preddvor financira dejavnost enot, služb in organov Civilne zaščite, iz točk IV., V. in VI. tega sklepa. Občina Preddvor sklene za opravljanje določenih nalog zaščite, reševanja in pomoči iz točk V. tega sklepa, pogodbe z ustreznimi organizacijami, gospodarskimi družbami in zavodi, ki razpolagajo z ustreznim strokovnim kadrom in opremo. V pogodbah se med drugim opredelijo medsebojne obveznosti sofinanciranja.

IX. ZAČETEK VELJAVNOSTI

Ta sklep začne veljati z dnem izdaje. Sklep se objavi na spletni strani občine. S tem sklepom preneha veljati stari sklep (št. s99-10 z dne 22.9.1999).

Številka: 846-0001/15-002/11
Preddvor, 23. februar 2015

Občina Preddvor

Miran Zadnikar
župan

PRIOLOGA

MERILA ZA ORGANIZIRANJE IN OPREMLJANJE ENOT, SLUŽB IN ORGANOV CIVILNE ZAŠČITE V OBČINI PREDDVOR

KADROVSKE FORMACIJE

I. EKIPA ZA PRVO POMOČ

1. ekipa za prvo pomoč je sestavljena iz vodje ekipe in dveh do petih bolničarjev, od katerih je eden namestnik vodje ekipe;
2. pripadniki ekip za prvo pomoč morajo opraviti predpisana usposabljanja.

II. EKIPA ZA ISKANJE ZASUTIH V RUŠEVINAH

1. Ekipo za iskanje zasutih v ruševinah sestavljajo vodja ekipe, namestnik vodje ekipe ter eden do štirje vodniki psov.

III. EKIPA ZA TEHNIČNO REŠEVANJE

1. Ekipo za tehnično reševanje sestavljajo vodja ekipe, namestnik vodje ekipe ter eden do praviloma štirje reševalci, ki so po poklicu elektrikarji, vodoinstalatlerji, tesarji in iz drugih tehničnih strok.

IV. SLUŽBA ZA PODPORO

1. Služba za podporo je sestavljena iz vodstva službe in posameznih ekip za opravljanje podpornih nalog.
2. Sestava po zadolžitvah oziroma strokovni usmeritvi ali posebnih znanjih:
 - vodstvo službe sestavlja vodja in njegov namestnik ter potrebno število pripadnikov za opravljanje specializiranih nalog glede na število ekip;
 - ekipo za oskrbo sestavlja vodja ekipe in njegov namestnik ter potrebno število pripadnikov ekonomske in gostinske stroke glede na skupno število pripadnikov, ki jih mora ekipa oskrbovati;
 - ekipo za prevoz sestavljajo vodja ekipe, njegov namestnik in potrebno število voznikov različnih kategorij glede na potrebe;
 - ekipo za psihološko pomoč sestavljajo vodja ekipe, njegov namestnik in potrebno število pripadnikov, ki morajo biti praviloma psihologi;
 - ekipo za informacijsko in komunikacijsko podporo ter zveze sestavljajo vodja ekipe, njegov namestnik in potrebno število pripadnikov, ki so informatiki ali administratorji ter potrebno število pripadnikov iz vrst radioamaterjev, elektro ali druge stroke;

- ekipo za administrativno podporo sestavljajo vodja ekipe, njegov namestnik in potrebno število pripadnikov administrativne ali ekonomske stroke;

MATERIALNE FORMACIJE

Pripadnikom enot civilne zaščite se pripadajoča zaščitna in reševalna oprema ter orodje za zaščito, reševanje in pomoč določi skladno Pravilnikom o kadrovske in materialnih formacijah enot, služb in organov Civilne zaščite (Uradni list RS, št. 104/2008) – Priloga 2: Materialne formacije Civilne zaščite

6.

Na podlagi 7. In 30. člena Statuta Občine Preddvor (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 8/2009 in 1/2011) izdajam

S K L E P o imenovanju pokopališkega odbora Občine Preddvor

1. člen

S tem sklepom se imenuje Pokopališki odbor Občine Preddvor, kot posvetovalno in usklajevalno telo za usmerjanje in nadzorovanje izvajanja pokopališke in pogrebne dejavnosti v Občini Preddvor.

2. člen

Člani pokopališkega so:

Ciril ZORMAN, Srednja Bela 59, Preddvor (predsednik)
Janez POLAJNAR, Francarija 2, Preddvor in
Rok VALJAVEC, Kokra 9b, Preddvor.

3. člen

Naloge sveta so:

- sprejemanje predlogov iz dejavnosti pokopaliških storitev,
- sprejemanje predlogov iz dejavnosti pogrebnih storitev,
- sprejemanje predlogov iz dejavnosti urejanja pokopališč.

4. člen

Strokovne in administrativne pogoje za delo odbora zagotavlja režijski obrat Občine Preddvor.

5. člen

Ta sklep velja z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem glasilu Občine Preddvor.

Številka: 033-0006/15-s004/16
Preddvor, 19. januar 2015

Občina Preddvor

Miran Zadnikar
župan