



# URADNO GLASILO OBČINE PREDDVOR

Številka 8

Preddvor, 15. december 1997

Cena 150 SIT

LETO III

30.

\*\*\*

Na podlagi 2. in 8. člena Zakona o zavodih (Ur. list RS 12/91 in 8/96) in 23. člena Statuta občine Preddvor (Uradno glasilo občine Preddvor, št. 2/95) je Občinski svet Občine Preddvor na seji dne 20.11. 1997 sprejel naslednji:

## AKT

### o ustanovitvi zavoda »Kabelsko komunikacijski sistem Preddvor«

#### I. UVODNA DOLOČBA

##### 1. člen

Z namenom, da se v Občini Preddvor zagotovi trajno in nemoteno delovanje kabelskega komunikacijskega in distribucijskega sistema (v nadeljevanju KKS), predvajanje televizijskih programov po njem ter zagotavljanje telekomunikacijskih storitev po tem sistemu, ustanavlja s tem aktom Občina Preddvor Zavod »Kabelsko komunikacijski sistem Preddvor« (v nadaljevanju »zavod«).

#### II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJA

##### 2. člen

Ustanovitelj zavoda je Občina Preddvor.

Sedež ustanovitelja je Preddvor, Dvorski trg 10.

#### III. IME, SEDEŽ IN STATUS ZAVODA

##### 3. člen

Ime zavoda je: »Kabelsko komunikacijski sistem Preddvor«. Zavod ima tudi skrajšano ime KKS Preddvor.

10.

Sedež zavoda je Preddvor, Dvorski trg

##### 4. člen

Zavod je pravna oseba v statusno pravni obliki zavoda.

##### 5. člen

O spremembi imena in sedeža zavoda odloča Svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

#### IV. DEJAVNOST ZAVODA

##### 6. člen

Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94 in 3/95) naslednja:

- \* I/64.200 Telekomunikacije
- \* K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- \* K/71.340 Dajanje drugih strojev in opreme v najem
- \* O/92.200 Radijska in televizijska dejavnost

##### 7. člen

Zavod bo v okviru registrirane dejavnosti opravljal predvsem naslednje naloge:

- \* upravljanje, vzdrževanje in skrb za razvoj kabelskega sistema v Občini Preddvor;
- \* dolžnosti izvajalca tržnih telekomunikacijskih storitev kabelskega sistema ter s tem sistemom zvezanih tržnih telekomunikacijskih storitev;
- \* ustvarjanje, pripravljanje in oddajanje lokalnega nekomercialnega RTV programa z imenom TV Cajna Preddvor, ki je namenjen obveščanju prebivalcev Občine Preddvor, lahko pa tudi sosednjih občin.

Zavod bo opravljal svojo dejavnost neprofitno za vse zainteresirane naročnike v obsegu in na način, določen s programsko

zasnovo lokalnega nekomercialnega RTV programa ter odločitvami programskega sveta o izbiri programov, ki se razširjajo po kablenskem sistemu.

Zavod mora na kablenski sistem priključiti v območju lokacijskega načrta za ta sistem ali njegove razširitve vse naročnike, ki to želijo, zunaj takega območja pa le, če je naročnik pripravljen kriti stroške, ki nastanejo s priključitvijo.

Upravljanje kablenskega sistema lahko zavod s pogodbo in soglasjem ustanovitelja zaupa za to usposobljenemu izvajalcu.

#### 8. člen

O spremembi ali razširitvi dejavnosti odloči svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

### V. DOLOČBE O ORGANIH ZAVODA

#### Svet zavoda

##### 9. člen

Organ upravljanja zavoda je Svet zavoda.

Svet zavoda ima 9 članov, in to:

- \* tri predstavnike ustanovitelja, ki jih predlaga, imenuje in razrešuje Občinski svet
- \* pet predstavnikov naročnikov, ki jih imenuje Občinski svet izmed kandidatov, ki jih predlagajo naročniki
- \* en predstavnik zaposlenih v zavodu, ki ga imenuje zbor delavcev, kadar je v zavodu zaposlenih več delavcev.

Če v zavodu ni zaposlenih oseb ali če je v zavodu zaposlen le direktor zavoda, ima Svet zavoda le 8 članov.

Predsednika in namestnika Sveta zavoda izvolijo člani izmed sebe.

##### 10. člen

Občinski svet imenuje predstavnike naročnikov tako, da so v čimvečji meri zastopana vsa območja kablenskega sistema in interesi različnih družbenih skupin naročnikov.

Mandat Sveta zavoda traja štiri leta.

##### 11. člen

Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- \* obravnava in sprejema statut in druge splošne akte zavoda, če s statutom ni določeno, da jih sprejme direktor;
- \* sprejema splošne pogoje naročniškega razmerja za uporabo priključka kablenskega sistema;
- \* sprejema program razvoja kablenskega sistema,
- \* sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- \* na predlog programskega sveta določi programsko zasnovu lokalnega nekomercialnega RTV programa,
- \* imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- \* imenuje člane programskega sveta, predstavnike naročnikov
- \* imenuje in razrešuje odgovornega urednika distribucije programov po kablenskem sistemu in lokalnega nekomercialnega RTV programa, po predhodnem mnenju uredništva in
- \* opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugim predpisom, tem aktom in statutom zavoda.

K statutu, programu razvoja kablenskega sistema, splošnim pogojem naročniškega razmerja za uporabo priključka kablenskega sistema ter imenovanju in razrešitvi direktorja, mora svet zavoda pridobiti soglasje ustanovitelja.

Ustanovitelj lahko zahteva, da zavod v program razvoja kablenskega sistema vključi določeno območje občine Preddvor, razen če bi to poslabšalo tehnične ali ekonomske pogoje zagotavljanja storitev obstoječim naročnikom.

#### 12. člen

Način dela, sklicevanje in odločanje Sveta zavoda se določi s statutom.

#### Direktor

##### 13. člen

Zavod zastopa in predstavlja v pravnem prometu direktor zavoda. Posle, katerih vrednost presega 200.000 Sit, lahko direktor sklene šele potem, ko pridobi soglasje ustanovitelja.

Direktor vodi delo in poslovanje zavoda.

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje Svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. Mandat direktorja je štiri leta. Po preteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana za direktorja.

#### 14. člen

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati direktor, način dela, naloge in nadomestila direktorja se določijo s statutom.

### **Programski svet**

#### 15. člen

Programski svet je organ zavoda, ki odloča o izbiri programov, ki se razširjajo po kablenskem sistemu in predlaga svetu zavoda programsko zasnovo lokalnega nekomercialnega RTV programa ter njene spremembe in dopolnitve.

Programski svet ima 5 članov in sicer:

- \* dva predstavnika lokalne skupnosti, kjer je napeljan kablenski sistem ali v kjer je razširjen lokalni nekomercialni RTV program;
- \* tri predstavnike naročnikov

Člane programskega sveta, predstavnike lokalnih skupnosti imenuje Občinski svet.

Člane programskega sveta, ki so predstavniki naročnikov, imenuje Svet zavoda tako, da so zastopana vsa območja kablenskega sistema in interesi različnih družbenih skupin naročnikov.

Mandat članov programskega sveta je 4 leta. Mandat za posameznega člana se lahko ponovi.

Predsednika programskega sveta izvolijo člani izmed sebe.

#### 16. člen

Način dela programskega sveta se določi s statutom.

### **VI. SREDSTVA, KI SO ZAVODU ZAGOTOVLJENA ZA USTANOVITEV IN PRIČETEK DELA**

#### 17. člen

Z dograditvijo in prevzemom posameznih delov I. faze kablenskega komunikacijskega in sistema prenese

ustanovitelj te dele sistema v premoženje zavoda.

#### 18. člen

Ustanovitelj omogoča zavodu za opravljanje njegove dejavnosti uporabo naslednjih nepremičnin:

- \* neprimičnine v lasti Občine, po katerih so napeljeni kabli kablenskega sistema ali na njih stojijo drugi sestavni deli kablenskega sistema;
- \* uporabo prostora za sprejemno in oddajno postajo;
- \* uporabe določenega števila prostorov za delo zavoda;
- \* uporabo sejne sobe za delovanje organov zavoda;

Pogoji in rok uporabe prostorov iz prejšnjega odstavka se določijo z najemno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

### **VII. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO**

#### 19. člen

Sredstva, potrebna za izvajanje svoje dejavnosti zavoda pridobiva iz :

- \* plačil priključkov na kablenski sistem (priključnina);
- \* plačil naročnin;
- \* drugih virov, ki izhajajo iz poslovanja zavoda.

Priključnine in naročnine določa Svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

### **VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO**

#### 20. člen

Svet zavoda na podlagi zaključnega računa zavoda sprejme vsako leto odločitev o razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki.

Najmanj 30 % presežka se razporedi v rezerve zavoda. O uporabi rezerv zavoda odloča Svet zavoda na predlog direktorja Zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

Preostanek presežka se porabi za razširitev opravljanja dejavnosti v skladu s programskimi akti zavoda (povečanje števila razširjenih programov, povečanje obsega ali izboljšanje lokalnega nekomercialnega RTV programa).

#### 21. člen

Primanjkljaj sredstev za delo se pokrije iz rezerv zavoda. Sklep o pokrivanju primanjkljaja sredstev za delo sprejme Svet zavoda na predlog direktorja zavoda, v soglasju z ustanoviteljem.

### **IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU TER ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA**

#### 22. člen

Zavod kot pravna oseba nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi.

Zavod ne more odtujiti kablanskega sistema, ali katerekoli stvari, ki sestavlja njegov nujno potrebni del.

#### 23. člen

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, s katerim lahko razpolaga.

#### 24. člen

Ustanovitelj subsidiarno odgovarja za obveznosti zavoda, ki se ne morejo pokriti iz sredstev zavoda.

### **X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### 25. člen

Z dnem začetka razširjanja programov po kablanskem sistemu prenese ustanovitelj na Zavod vse pravice in obveznosti iz že sklenjenih pogodb o naročilu priključka na kablanski sistem med ustanoviteljem in izvajalcem, ter ustanoviteljem in posameznim naročnikom, kakor tudi iz bodočih pogodb, ki se nanašajo na I. fazo izgradnje kablanskega sistema, katere investitor je ustanovitelj.

#### 26. člen

»Splošni pogoji uporabe priključka na kablanski komunikacijski sistem - KKS Preddvor«, ki so priloga naročniških pogodb med ustanoviteljem in posameznim naročnikom, veljajo kot splošni pogoji zavoda do morebitne spremembe na način, določen s tem aktom.

Priključnina in naročnina, določeni s pogodbami iz 25. člena, se lahko spremenita le na način, določen s tem aktom.

#### 27. člen

V času poskusnega obratovanja Kablanske televizije Preddvor, od 1.1.1998 do 31.12.1998 upravlja zavod župan Občine Preddvor kot vršilec dolžnosti direktorja zavoda.

#### 28. člen

Ta akt začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Preddvor.

Številka: a01/97

Datum: 20. 11. 1997

Predsednik OS:  
Florijan BULOVEC, dipl.ing.arh.

---

---

### **31.**

\*\*\*

Na podlagi 34. in 100. b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), 3. člena Zakona o funkcionarjih (Uradni list RS, št. 20/90, 18/91, 22/91, 2/91-I in 4/93) in na podlagi 23.člena Statuta Občine Preddvor (Uradno glasilo Občine Preddvor št.2/95) je Občinski svet Občine Preddvor na svoji 28. seji dne 20.11.1997 sprejel

**PRAVILNIK**  
**o določanju plač in drugih prejemkov**  
**poklicnim in nepoklicnim**  
**funkcionarjem Občine Preddvor**

**1.člen**

S tem pravilnikom se določajo plače in drugi prejemki funkcionarjev Občine Preddvor.

Funkcionarji so: župan, podžupan, tajnik Občine, predsednik Občinskega sveta in člani Občinskega sveta.

Pravilnik se smiselno uporablja tudi za predsednike Občinskih odborov in člane imenovanih delovnih komisij.

**2.člen**

Funkcionar, ki poklicno opravlja funkcijo ima pravico do plače, prejemkov iz sredstev skupne porabe, nadomestila plače ter povračila stroškov, ki jih ima pri delu in v zvezi z delom.

**3.člen**

Funkcionar, ki nepoklicno opravlja funkcijo ima pravico do mesečnega prejemka, ki nadomešča izgubljen zaslužek in ostale stroške v zvezi z delom.

Mesečni prejemki nepoklicnih funkcionarjev znašajo:

- |                                       |      |
|---------------------------------------|------|
| * predsednik Občinskega sveta         | 50 % |
| izhodiščne plače za I. tarifni razred |      |
| * člani Občinskega sveta              | 25 % |
| izhodiščne plače za I. tarifni razred |      |

Prejemki za predsednike odborov Občinskega sveta in članov imenovanih delovnih komisij znašajo 12 % izhodiščne plače za I. tarifni razred na posamezno sejo in se izplačajo le na podlagi udeležbe.

Prejemki določeni s tem členom pravilnika se valorizirajo v skladu z rastjo koeficienta za I. tarifni razred.

Evidenco o udeležbi vodi za Občinski svet in odbore sekretar Občinskega sveta, za imenovanje delovne komisije pa občinska uprava.

**4.člen**

Plača funkcionarja se določi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s koeficientom za določanje plače in poveča za odstotek za vrednotenje delovnih izkušenj ter za odstotek za vrednotenje delovne upešnosti.

**5.člen**

Razvrstitev funkcij in določitev koeficientov za določanje plač poklicnih funkcionarjev:

- |          |     |
|----------|-----|
| * župan  | 6,5 |
| * tajnik | 6,3 |

**6.člen**

Delovne izkušnje se ovrednotijo tako, da se plača delavca v mesečnem znesku poveča za 0,5% za vsako začetno leto delovne dobe, venar ne več kot 20%.

Odstotek 0,5% se za ženske, ki imajo več kot 25 let delovne dobe poveča še za 0,25% za vsako začetno leto delovne dobe.

**7.člen**

Vrednotenje delovne uspešnosti se določi v skladu z odgovornostjo in obsegom del za posamezno funkcijo ter uspešnega opravljanja funkcije.

Občinskim funkcionarjem pripada dodatek za delovno uspešnost največ v višini 50% od plače določene za funkcijo, ki jo opravlja. Višina dodatka je vezana na višino dodatka za delovno uspešnost pri plači župana.

Županu določi dodatek na uspešnost Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Drugim poklicnim funkcionarjem določi dodatek na uspešnost župan.

**8.člen**

Plača se med letom ugotavlja in izplačuje kot mesečna akontacija; akontacija se lahko izplačuje tudi večkrat mesečno, vendar le za že opravljeno delo.

Ob izplačilu akontacije in ob ugotovitvi plače za preteklo leto se funkcionarju izroči pismen obračun po kriterijih, po katerih so se delila sredstva za plače.

**9.člen**

Funkcionar ima pravico, vložiti zahtevo za uveljavitev svojih pravic iz delovnega razmerja in ugovor zoper odločitev o njegovih pravicah in obveznostih pri Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja v 15-ih dneh od prejema odločbe. Komisija mora v 30-ih dneh obravnavati zahtevo oziroma ugovor in sprejeti odločitev.

Če funkcionar ni zadovoljen z odločitvijo o zahtevi oziroma ugovoru ali če komisija ne odloči v 30-ih dneh od vložitve, lahko funkcionar zahteva varstvo svojih pravic pri sodišču.

**10.člen**

Funkcionarju, ki poklicno opravlja funkcijo, pripadajo po prenehanju funkcije pravice določene z zakonom.

11.člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem glasilu Občine Preddvor.

Številka: prav. 2/97

Datum: 20.11.1997

Predsednik OS:  
Florijan BULOVEC, dipl.ing.arh.

---

Izdaja:Občina Preddvor, Dvorski trg 10, 4 205 Preddvor -  
Odgovorni urednik: Miroslav Zadnikar - razmnoževanje Občina  
Preddvor - naročnina za leto 1997 je 1500 SIT (s PD) - žiro  
račun 51500-630-50197 - reklamacije se upoštevajo le mesec  
dni po izidu - po mnenju Ministrstva za kulturo se ta  
publikacija uvršča med proizvode, od katerih se plačuje 5%  
prometni davek.