



URADNO GLASILO

OBČINE PREDDVOR

Številka 5

Preddvor, 25. oktober 1999

Cena 150 SIT

LETO V

14.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, RS 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 8/96), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96), 15. in 72. člena Statuta Občine Preddvor (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 2/99) in 6. in 15. člena Statuta Občine Jezersko (Uradni vestnik Gorenjske, št. 10/99) sta Občinski svet Občine Preddvor na 8. redni seji dne 22.9.1999 in Občinski svet Občine Jezersko na 8. redni seji dne 30.9.1999 sprejela

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda

Osnovna šola Matije Valjavca Preddvor

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Preddvor, s sedežem v Preddvoru, Dvorski trg 10 in Občina Jezersko, s sedežem na Jezerskem, Zgornje Jezersko 57 (v nadaljevanju ustanoviteljici), ustanavljata na področju vzgoje in izobraževanja javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Matije Valjavca Preddvor (v nadaljevanju zavod), v katerega sestavo sodijo:

- * Osnovna šola Matije Valjavca Preddvor,
- * Podružnična šola Kokra,
- * Podružnična šola Jezersko,
- * Enota vrtca Storžek v Preddvoru,
- * Enota vrtca Čriček na Beli,
- * Enota vrtca Palček na Jezerskem.

II. STATUTARNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in dejavnost šole

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Matije Valjavca Preddvor.

Sedež zavoda je: Šolska ulica 9, 4205 Preddvor.

Skrajšano ime zavoda je: OŠ Preddvor.

V sestavo zavoda sodijo:

- * Osnovna šola Matije Valjavca Preddvor, Šolska ulica 9, 4205 Preddvor,
- * Podružnična šola Kokra, Kokra 23, 4205 Preddvor,
- * Podružnična šola Jezersko, Zgornje Jezersko 62, 4206 Zgornje Jezersko,
- * Enota vrtca Storžek v Preddvoru, Šolska ulica 7, 4205 Preddvor,
- * Enota vrtca Čriček na Beli, Zgornja Bela 67, 4205 Preddvor,
- * Enota vrtca Palček na Jezerskem, Zgornje Jezersko 62, 4206 Zgornje Jezersko.

Ustanoviteljici lahko s sklepom v skladu s predpisi in če so za to podani zakonski razlogi organizirata delo v novi podružnični šoli oziroma enoti vrtca ali ukineta obstoječo podružnično šolo oziroma enoto vrtca.

3. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

Podružnični šoli in enote vrtca v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo oziroma za predšolsko vzgojo.

2. Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima in uporablja pečata okrogle oblike, velikega s premerom 35 mm in malega s

premerom 20 mm. Pečata sta obrobjena z dvema koncentričnima krogoma. V sredini je grb Republike Slovenije, ob obodu notranjega kroga je izpisano besedilo Osnovna šola Matije Valjavca, pod grbom pa besedilo Preddvor.

Ob uporabi več pečatov z enako vsebino morajo biti le-ti oštevilčeni pod napisom Preddvor.

Število pečatov iz prvega in drugega odstavka tega člena, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj s posebnim pravilnikom.

3. Predstavljanje, zastopanje in podpisovanje

6. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj šole brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik, ki ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

7. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja in za katere je pooblaščen skladno z zakonom.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-varstvenih in vzgojno-izobraževalnih potreb

8. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok in osnovnošolskem izobraževanju na območju Občine Preddvor in Občine Jezersko.

Osnovna šola Preddvor s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju za šolski okoliš, ki obsega naselja: Bašelj, Breg ob Kokri, Hraše pri Preddvoru, Hrib, Kokra, Mače, Možjanca, Nova vas, Potoče, Preddvor, Spodnja Bela, Spodnje Jezersko, Srednja Bela, Tupaliče, Zgornja Bela in Zgornje Jezersko.

Podružnična šola Kokra s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju za šolski okoliš, ki obsega naselje Kokra.

Podružnična šola Jezersko s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju za šolski okoliš, ki obsega naselji Spodnje Jezersko in Zgornje Jezersko.

Enote vrtca Storžek, Čriček in Palček s svojo dejavnostjo zadovoljujejo potrebe po vzgojnem delu s predšolskimi otroci do vstopa v osnovno šolo na območju naselij Občine Preddvor in Občine Jezersko.

Enoti vrtca Storžek in Čriček zadovoljujeta potrebe po vzgojnem delu s predšolskimi otroci do vstopa v osnovno šolo na območju naselij občine Preddvor.

Enota vrtca Palček zadovoljuje potrebe po vzgojnem delu s predšolskimi otroci do vstopa v osnovno šolo na območju naselij Občine Jezersko.

Matična enota je Osnovna šola Preddvor, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo ter v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten zavod.

Ravnatelj lahko določi za vpis tudi Podružnično šolo Jezersko in Podružnično šolo Kokra ter enoto vrtca Čriček na Beli in enoto vrtca Palček na Jezerskem.

III. DEJAVNOST ZAVODA

9. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

M/80.102	osnovnošolsko splošno izobraževanje,
M/80.101	dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,
O/92.511	dejavnost knjižnic,
O/92.61	obratovanje športnih objektov,
H/55.51	storitve menz,
H/55.520	priprava in dostava hrane,
K/70.200	oddaja prostorov v najem,
G/52.471	dejavnost knjigarn,
I/60.23	drug kopenski potniški promet (prevoz šolskih otrok).

Poleg navedenega se zavod lahko ukvarja še:

- * z osnovnim izobraževanjem otrok z motnjami v razvoju,
- * s kulturno umetniško dejavnostjo,
- * s športno vadbo in športno dejavnostjo,
- * s tehnično proizvodno dejavnostjo.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v register.

10. člen

Zavod opravlja javno veljavni program za predšolske otroke in vzgojno-izobraževalni program za osnovno šolo, skladno z zakonom.

11. člen

Zavod izvaja program devet razredne osnovne šole in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od prvega do devetega razreda obvezne osnovne šole.

V Osnovni šoli Preddvor se izvaja program za osnovno šolo od prvega do devetega razreda.

V Podružnični šoli Kokra se izvaja program za osnovno šolo od prvega do četrtega razreda devet razredne osnovne šole.

V Podružnični šoli Jezersko se izvaja program za osnovno šolo od prvega do petega razreda devet razredne osnovne šole.

Enote vrtca izvajajo program za predšolske otroke od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo, lahko pa organizirajo tudi dnevno varstvo otrok, predvsem od 3. leta starosti v varstvenih družinah.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanoviteljici ne dasta soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za opravljanje druge dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu in s katerimi dopolnjuje ali boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela in s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

IV. ORGANI ZAVODA

12. člen

Organi zavoda so:

- * svet zavoda,
- * ravnatelj,
- * strokovni organi,

* svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje sestavo in način volitev oziroma imenovanja se določi s pravili.

1. Svet zavoda

13. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljic, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- * trije predstavniki ustanoviteljic,
- * pet predstavnikov delavcev zavoda,
- * trije predstavniki staršev.

Dva predstavnika ustanoviteljic imenuje Občinski svet Občine Preddvor, enega predstavnika ustanoviteljic imenuje Občinski svet Občine Jezersko izmed delavcev občinske uprave, občinskih organov ali občanov posameznih naselij vzgojno-varstvenega in šolskega okoliša.

Predstavnike delavcev zavoda se voli:

- * dva iz matične šole ali iz Podružnične šole Kokra,
- * enega iz Podružnične šole Jezersko,
- * enega iz enot vrtca,
- * enega izmed upravnih administrativnih ter tehničnih delavcev zavoda.

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta.

Člani sveta zavoda so lahko imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je vezan na status njihovih otrok (varovancev oziroma učencev) v zavodu.

14. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- * imenuje in razrešuje ravnatelja šole,
- * razpisuje delovno mesto ravnatelja,
- * sprejema pravila šole in vrtca,
- * sprejema program razvoja šole in vrtca,
- * imenuje predstavnike zavoda v drugih organih in organizacijah,
- * sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- * sprejema finančni načrt in periodične obračune,
- * odloča o najemanju kreditov,

- * odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- * odloča o pritožbah v zvezi s statusom otrok,
- * daje ustanovitelju in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- * odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli in vrtcu,
- * predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- * sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- * obravnava mnenja in predloge sveta staršev in ustanoviteljic,
- * sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- * odloča o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in odgovornosti zaposlenih v zavodu,
- * opravlja druge naloge, določene z zakonom in tem odlokom.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

15. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in imenuje volilno komisijo, ki ima predsednika in dva člana, predsednik in dva člana imajo svoje namestnike, s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe sveta zavoda. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred iztekom mandata sveta zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta zavoda, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti na oglasni deski v zavodu.

Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu zavoda.

Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let. Volilna komisija deluje v skladu z zakonodajo, ki opredeljuje volitve in tem odlokom.

16. člen

Pravico predlagati kandidate za člane zavoda imajo najmanj štirje delavci zavoda in reprezentativni sindikat. Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji

najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in priloženimi pismenimi soglasji k kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

17. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se osebno preko glasovnic. Vsak volivec ima en glas. Na glasovnici so navedena imena kandidatov po abecednem redu priimkov oziroma imen, z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov matične šole, podružničnih šol, enot vrtca in izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev zavoda. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se glasuje.

Volivec, ki se iz objektivnih razlogov ne more udeležiti volitev na volišču lahko voli doma. Postopek volitev na domu poteka v skladu z zakonodajo, ki opredeljuje volitve in tem odlokom.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

18. člen

Za člane sveta zavoda je izvoljenih toliko kandidatov kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda.

Izvoljeni so tisti kandidati iz posamezne enote zavoda in upravno administrativnih in tehničnih delavcev, ki so dobili največje število glasov.

Če dva kandidata iz posamezne enote zavoda oziroma med upravno administrativnimi in tehničnimi delavci dobita enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku pet dni od dneva izvedbe glasovanja na običajnem oglasnem mestu v zavodu.

19. člen

Če članu sveta predčasno preneha mandat se za novega člana opravijo nadomestne volitve. Za izvedbo nadomestnih volitev se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakonodaje, ki opredeljuje volitve.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

20. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi najmanj 10% delavcev zavoda oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta zavoda, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30. dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev zavoda v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev v upravljanju.

21. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev v upravljanju zavodov.

2. Ravnatelj

22. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- * organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- * pripravlja program razvoja zavoda,
- * pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- * odgovarja za uresničevanje pravic otrok in dolžnosti učencev,
- * vodi delo vzgojiteljskega in učiteljskega zbora,
- * oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- * spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- * organizira mentorstvo za pripravnike,
- * prisostvuje pri vzgojno-izobraževanem delu vzgojiteljic in učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- * predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- * odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- * spremlja delo svetovalne službe,
- * skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- * obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok in obveznosti učencev in spodbuja ter spremlja delo skupnosti učencev,
- * odloča o vzgojnih ukrepih,
- * določa sistemizacijo delovnih mest,
- * odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,
- * imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol in enot vrtca,
- * skrbi za sodelovanje zavoda s predšolsko in šolsko zdravstveno službo,
- * opravlja funkcijo pedagoškega vodje za enote vrtca,
- * opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času svoje odsotnosti pisno pooblasti delavca zavoda.

23. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan kdor izpolnjuje z zakonom določena merila in pogoje.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodni pridobitvi soglasja ministra pristojnega za šolstvo.

Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje vzgojiteljskega in učiteljskega zbora in mnenje ustanoviteljic.

Vzgojiteljski in učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če vzgojiteljski in učiteljski zbor ali ustanoviteljici ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda imenuje oziroma razreši ravnatelja brez tega mnenja.

24. člen

Če ravnatelju predčasno neha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primeru, da minister imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

a) pomočnik ravnatelja

25. člen

Zavod ima lahko enega ali več pomočnikov, ki pomagajo ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje vzgojiteljskega in učiteljskega zbora.

b) vodja podružnične šole oziroma enote vrtca

26. člen

Podružnična šola ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

27. člen

Enote vrtca imajo vodjo.

Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja.

Vodjo enot vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote vrtca.

Vodja enot vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katerega pisno pooblasti.

c) javni razpis

28. člen

Ravnatelj in pomočnik ravnatelja se imenujeta na podlagi javnega razpisa po postopku, določenim z zakonom.

Javni razpis ni potreben za pomočnika ravnatelja, če ravnatelj predlaga pomočnika ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda.

č) razrešitev

29. člen

Ravnatelj in pomočnik ravnatelja se razrešita na način in po postopku, ki ga določa zakon za direktorja javnega zavoda.

3. Strokovni organi

30. člen

Strokovni organi zavoda so:

- * učiteljski zbor,
- * vzgojiteljski zbor,
- * oddelčni učiteljski zbor,
- * razrednik,
- * strokovni aktiv učiteljev in
- * strokovni aktiv vzgojiteljev.

31. člen

Vzgojiteljski in učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Vzgojiteljski in učiteljski zbor:

- * obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- * daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- * predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- * odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- * daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- * odloča o vzgojnih ukrepih,
- * daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- * opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- * obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- * oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- * odloča o vzgojnih ukrepih,
- * opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

34. člen

Strokovni aktiv za šolo sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktiv za enote vrtca sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktiv za šolo obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge

strokovne naloge določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktiv za enote vrtca obravnava vzgojno delo, daje vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge v letnem delovnem načrtu.

4. Svet staršev

35. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- * predlaga nadstandardne programe,
- * daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- * daje mnenje k predlogu programa razvoja šole oziroma vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- * razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-varstveni in vzgojno-izobraževalni problematiki,
- * obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-varstvenim in vzgojno-izobraževalnim delom,
- * voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- * opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

5. Svetovalna služba

36. člen

Zavod ima svetovalno službo, ki svetuje otrokom, učencem in staršem ter sodeluje z vzgojitelji, učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno izobraževalnega dela ter opravlja poklicno svetovanje.

Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualnih programov za otroke s posebnimi potrebami.

Delo svetovalne službe opravljajo svetovalni delavci, ki so psihologi, pedagogi, socialni delavci, socialni pedagogi in defektologi.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje.

6. Knjižnica in učbeniški sklad

37. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, katerega upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov in učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država, v skladu z merili, ki jih določi minister.

7. Disciplinska komisija

38. člen

Svet zavoda imenuje disciplinsko komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter enako število namestnikov.

Mandat disciplinske komisije traja 4 leta.

Disciplinska komisija dela v skladu z delovno pravno zakonodajo, kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja in pravilnika o delu disciplinske komisije.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

39. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljevanju strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni. Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo določeno z zakonom in drugimi predpisi ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri vzgojiteljih oziroma učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka tega člena morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest in obvladati slovenski jezik.

40. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev v upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter v skladu z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se objavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest in skladno z zakonom.

Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež, za enoto vrtca pa ravnatelj v soglasju z ustanoviteljema.

Za enoto šole si mora zavod pred prijavo novega prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

Za enoto vrtca si mora zavod pred prijavo novega prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanoviteljic. Za enoto vrtca mora zavod o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred prijavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

41. člen

Ustanoviteljici in država zagotavljajo pogoje za delo zavoda.

Za opravljanje dejavnosti ustanoviteljici zagotovita zavodu nepremičnine in opremo, ki jo je zavod uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja.

Premoženje, s katerim razpolaga zavod, je last ustanoviteljic.

Zavod samostojno opravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremeni brez soglasja ustanoviteljic.

Zavod lahko najema kredite samo s soglasjem ustanoviteljic.

Ustanoviteljici odgovarjata za obveznosti zavoda subsidiarno, in sicer omejeno, do višine sredstev, ki so v proračunu posamezne ustanoviteljice predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

42. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- * iz javnih sredstev,
- * sredstev ustanoviteljic,
- * prispevkov učencev,
- * plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji,
- * sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- * donacij in prispevkov sponzorjev,
- * drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanoviteljic pa tudi za plače zaposlenih.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojnega dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije, normative in standarde, ki veljajo na področju dejavnosti osnovnega šolstva in varstva predšolskih otrok do vstopa v osnovno šolo krijeta ustanoviteljici oziroma država.

43. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobi sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonskimi predpisi.

Zavod lahko po predhodnem soglasju ustanoviteljic ustanovi sklad zavoda iz katerega se financirajo dejavnosti posamezne starostne skupine vrtca, razreda, oddelka, ki niso sestavina vzgojno izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev in za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda vzgoje in varstva, pouka, ipd..

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJICAMA IN ZAVODOM

44. člen

Ustanoviteljici imata do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- * ugotavljata skladnost planov in programov dela zavoda s plani in s svojimi programi in plani,
- * spremljata in nadzirata namenskost porabe sredstev ustanoviteljic,
- * dajeta soglasje k statusnim spremembam in spremembam dejavnosti,
- * opravljata druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

45. člen

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljici uredita posebno pogodbo, ki opredeljuje:

- * izvajanje ustanoviteljskih pravic,
- * obveznosti do zavoda,
- * način zagotavljanja sredstev za izvajanje dejavnosti,
- * odgovornosti do zavoda.

Občina Preddvor in Občina Jezersko skupaj izvajata vse ustanoviteljske pravice do zavoda, ki so vezane na:

- * statusne spremembe zavoda,
- * spremembo organiziranosti zavoda,
- * spremembo območja zadovoljevanja vzgojno-varstvenih in vzgojno-izobraževalnih potreb (šolski okoliš),
- * spremembo dejavnosti zavoda,
- * imenovanje predstavnikov ustanoviteljic v svet zavoda,
- * imenovanje ravnatelja zavoda,
- * najemanje kreditov v zavodu,
- * finančno poslovanje zavoda in namensko porabo sredstev ustanoviteljic,
- * ustanovitev sklada zavoda,
- * nadzor nad delom zavoda v skladu z zakonskimi predpisi,
- * izdajo potrebnih soglasij za delovanje zavoda,
- * druge pravice in obveznosti, ki se nanašajo na zavod kot celoto.

Občina Preddvor in Občina Jezersko skupaj izvajata tiste ustanoviteljske pravice, ki so vezane na zavod kot celote.

Občina Preddvor samostojno izvaja tiste ustanoviteljske pravice do Podružnične šole Kokra, enote vrtca Storžek v Preddvoru in enote vrtca Čriček na Beli, ki niso vezane na delovanje zavoda kot celote.

Občina Jezersko samostojno izvaja tiste ustanoviteljske pravice do Podružnične šole Jezersko in enote vrtca Palček na Jezerskem, ki niso vezane na delovanje zavoda kot celote.

46. člen

Pravice in obveznosti zavoda do ustanoviteljic so:

- * najmanj enkrat letno poroča ustanoviteljicama o izvajanju programa zavoda in uresničevanju letnega delovnega načrta,
- * sodeluje pri načrtovanju razvoja dejavnosti v občinah,
- * zagotavlja ustanoviteljicama podatke potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene,
- * opravlja druge zadeve skladno s tem odlokom in drugimi predpisi.

VIII. NADZOR

47. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena izvajajo institucije družbenega nadzora v skladu z zakonom.

48. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje računsko sodišče Republike Slovenije. Porabo javnih sredstev, ki jih zagotavljata ustanoviteljici le-ta tudi nadzirata.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanoviteljic nadzirata ustanoviteljici.

IX. JAVNOST DELA

49. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda zagotavlja ravnatelj ali od njega pooblaščen delavec zavoda.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov šole ter vzgojno-izobraževalnemu delu šole, razen v primeru, ko je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jim ravnatelj šole dovoli.

50. člen

Ravnatelj mora pred odločitvami, ki jih določa kolektivna pogodba pridobiti mnenje delavcev. Delavce obvešča ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba. O delu organov zavoda delavce obvešča predsedujoči posameznega organa.

X. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN OSEBNIH PODATKOV

51. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so

določeni za poslovno tajnost oziroma jih opredeljuje Zakon o varstvu osebnih podatkov. Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

52. člen

Svet zavoda se konstituira v skladu s tem odlokom najkasneje v osmih mesecih po njegovi uveljavitvi.

Do konstituiranja novega sveta zavoda opravlja njegove naloge dosedanji svet zavoda, mandat ravnatelja pa se nadaljuje do izteka časa, za katerega je imenovan.

53. člen

Do uvedbe programa devet razredne osnovne šole izvaja zavod program osem razredne osnovne šole.

54. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju na reg. vložku št. 1/144/00.

55. člen

Zavod lahko zadeve, ki jih ne ureja ta odlok, v zvezi s svojo notranjo organizacijo in delom uredi s statutom, ki ne sme biti v neskladju s tem odlokom.

Statut sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju ustanoviteljic.

56. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Matije Valjavca Preddvor ga je sprejel Občinski svet Občine Preddvor na 24. seji dne 26/05-1997 in objavljen v Uradnem glasilu Občine Preddvor št. 5 dne 20. junija 1997.

57. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Preddvor in Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: odl 53/99

Preddvor, dne 22.9.1999

Jezersko, dne 30.9.1999

Župan Občine Preddvor:
Miran Zadnikar

Župan Občine Jezersko:
Milan Kocjan

Izdaja: Občina Preddvor, Dvorski trg 10, 4 205 Preddvor, tel 458 100, fax 458 10 20, email preddvor@siol.net - D.Š. 77195108 - Odgovorni urednik: Miroslav Zadnikar - razmnoževanje Občina Preddvor - naročnina za leto 1999 je 2.000 SIT (s PD) - žiro račun 51500-695-50204 - reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu