



URADNO GLASILO

O B Č I N E P R E D D V O R

Številka 3

Preddvor, 6. julij 1995

Cena 100 SIT

LETO I

18.

Na podlagi 36. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in 57/94) in 33. člena Statuta Občine Preddvor (Uradno glasilo Občine Preddvor št. 2/95), je Občinski svet Občine Preddvor na svoji 7. seji dne 22.6.1995 sprejel

POSLOVNIK Občinskega sveta Občine Preddvor

I. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

1. člen

S tem poslovnikom se ureja konstituiranje in delo občinskega sveta.

2. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče praviloma stari predsednik občinskega sveta ali v primeru njegove odsotnosti predsednik občinske volilne komisije. Na sejo obvezno vabi tudi člane občinske volilne komisije.

3. člen

Prvo sejo občinskega sveta vodi do izvolitve predsednika njegov najstarejši član. Na njegov predlog lahko po potrditvi sveta vodi sejo tudi drug član sveta.

4. člen

Občinski svet na konstitutivni seji najprej izvoli predsednika in dva člana komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Svet izvoli tudi sekretarja občinskega sveta, ki o seji vodi zapisnik. Sekretar sveta opravlja in organizira tudi druga strokovna in administrativna dela ter pomaga predsedniku sveta pri pripravi in vodenju sej.

Kandidate za komisijo in sekretarja lahko predlaga vsak član sveta, izvoljeni pa so z glasovi večine vseh članov sveta.

5. člen

Komisiji se predloži poročilo občinske volilne komisije, potrdila o izvolitvi članov sveta in župana ter morebitne pritožbe kandidatov ali predstavnikov kandidatur ali list kandidatov. Svet potrdi mandate članov sveta in župana na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, potem ko dobi poročilo te komisije o pregledu potrdil o izvolitvi in o morebitnih pritožbah kandidatov ali predstavnikov kandidatur oziroma list kandidatov.

Svet potrdi mandate, ki niso sporni v celoti, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej. Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma liste kandidatov.

6. člen

Po potrditvi mandatov članov sveta in župana svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ali najmanj četrtnine članov občinskega sveta izvoli predsednika in podpredsednika sveta.

Predsednik in podpredsednik sta izvoljena z večino glasov vseh članov sveta. Če po prvem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje samo o tistih dveh kandidatih za posamezno funkcijo, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Glasovanje je javno, razen če svet z večino glasov navzočih članov sklene, da se glasuje tajno.

7. člen

Občinski svet je po uspešni potrditvi mandatov in izvolitvi predsednika in podpredsednika zbora ter sekretarja konstituiran. Svetu se nato predstavi župan.

II. DELO OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah, ki jih praviloma sklicuje predsednik sveta. Če predsednik sveta seje ne skliče, jo lahko skliče tudi najmanj četrtina članov sveta ali župan.

Redne seje se sklicuje najmanj enkrat v treh mesecih. Sklic seje s predlogom dnevnega reda in gradivom mora biti vročen članom sveta najkasneje sedem dni pred sejo.

Izredna seja se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje. Gradivo za izredno sejo mora biti vročeno članom sveta s sklicem izredne seje.

Vabilo, dnevni red in gradivo se vroči tudi županu, predsednikom svetov krajevnih skupnosti in po določitvi sklicatelja seje tudi drugim.

9. člen

Delo občinskega sveta je javno. Prisotni ne smejo motiti seje, sicer so dolžni po opozorilu predsednika sveta zapustiti prostor kjer poteka seja.

Na sejah se vodi zapisnik v katerem se zapišejo vsi bistveni podatki o seji, značilnosti razprave in sklepi. Na vsaki seji se s sklepom potrdi zapisnik prejšnje seje ali zahteva popravke. V spornih primerih se lahko zahteva posnetek magnetograma.

Vsak član sveta ima pravico zahtevati, da se v zapisniku zapiše njegovo ločeno mnenje.

Občinski svet sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen, če zakon, statut občine ali poslovnik ne določajo drugačne večine.

Opomba: Pri delu sveta je potrebno upoštevati tudi člene 19. do 33. statuta občine Preddvor.

III. VODENJE SEJ SVETA

11. člen

Seje sveta vodi predsednik sveta ali v primeru njegove odsotnosti, podpredsednik.

Predsednik sveta odpre in sklene sejo, vodi razpravo, zagotavlja spoštovanje tega poslovnika, po vrstnem redu daje besedo članom sveta in vabljenim na sejo ter razglašča sklepe sveta in vodi glasovanje.

Prisotni na seji sveta se prijavljajo k besedi z dvigom roke.

Pred začetkom seje se ugotovi prisotnost in sklepčnost sveta.

12. člen

Predsednik mora zahtevati od vsakega govornika, da razpravlja o zadevi, ki je predmet obravnave točke dnevnega reda. Predsednik lahko zahteva omejitev časa razprave, ki jo svet potrdi z večino navzočih.

V primeru da seje ni mogoče nadaljevati jo lahko predsednik tudi prekine.

13. člen

Vsak član sveta ima pravico predlagati sklepe v zvezi s predlagano točko dnevnega reda. Če je več predlogov, se glasuje najprej o najbolj oddaljenem. Kadar se o delih sklepa glasuje ločeno, je izglasovane dele predsedujoči dolžan dati ponovno na glasovanje kot celoto. Predlog lahko predlagatelj pred glasovanjem tudi umakne.

14. člen

O istem predlogu se na isti seji ne sme ponovno glasovati, razen če svet z dvotretinjsko večino navzočih ne sklene drugače. Po glasovanju razprava o predlogu ni več možna.

V primeru, da je glasovanje sporno, lahko član sveta zahteva ponovitev glasovanja, vendar pred ponovnim glasovanjem razprava ni več mogoča. Vsak član sveta ima pred glasovanjem pravico obrazložiti svoj glas.

15. člen

Vsak član sveta lahko glasuje:

ZA predlog

PROTI predlogu

ali pa se glasovanja vzdrži, vendar se lahko odloči le za eno od teh možnosti.

IV. SPREJEMANJE AKTOV OBČINE

16. člen

Vrste aktov in način njihovega predlaganja in sprejemanja določajo členi od 99. do 118. statuta občine Preddvor.

V. VPRAŠANJA IN POBUDE SVETNIKOV

17. člen

Vsak član sveta ima pravico, da v okviru posebne točke dnevnega reda postavi

vprašanja iz pristojnosti občine in da pobudo županu. Predlagatelj pobude lahko zahteva, da se o pobudi glasuje. V primeru, da svet pobudo sprejme, je le-ta za župana obvezujoča.

Na posamezna vprašanja lahko župan odgovori takoj na seji ustno ali najkasneje na naslednji seji pismeno. V kolikor član sveta ni zadovoljen z odgovorom lahko zahteva njegovo dopolnitev.

18. člen

Poslovnik velja takoj.

Številka: posl. 1/95

Datum: 22.6.1995

Predsednik OS:

Florijan BULOVEC dipl.ing.arh.

19.

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), v zvezi s Statutom Občine Preddvor (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 2/95) je Občinski svet Občine Preddvor na svoji 8. seji, 5.7.1995 sprejel naslednji

STATUTARNI SKLEP

1. člen

V 130. členu Statuta Občine Preddvor (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 2/95), se doda druga alineja, ki se glasi:

Predpisi in drugi splošni akti, ki jih je sprejela v svoji pristojnosti bivša Občina Kranj in ki se nanašajo na območje sedanje Občine Preddvor, ostanejo v veljavi še naprej, razen, če nasprotujejo veljavnim določbam Zakona o lokalni samoupravi, njegovim spremembam in dopolnitvam ali z njimi povezano zakonodajo in odločitvam, ter v kolikor nasprotujejo sprejetemu statutu Občine Preddvor

2. člen

Statutarni sklep velja z dnem objave v Uradnem glasilu Občine Preddvor.

Številka: SS 1/95

Datum: 5.7.1995

Predsednik OS:

Florijan BULOVEC dipl.ing.arh.

20.

Na podlagi 47. in 98. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS št. 18/91 in 21/94) in 104. člena Statuta Občine Preddvor, je Svet Občine Preddvor na seji dne 22.6.1995 sprejel

PRAVILNIK

o porabi sredstev Občine Preddvor, namenjenih za stanovanjska posojila z ugodno obrestno mero

1. člen

Občina Preddvor iz sredstev pospešuje stanovanjsko gradnjo za potrebe občanov in s tem omogoča celovit razvoj Občine Preddvor.

2. člen

S tem pravilnikom občina določa zlasti:

- namene, za katere se lahko uporabljajo sredstva, namenjena za stanovanjska posojila z ugodno obrestno mero v Občini Preddvor (v nadaljevanju: sredstva);
- kategorije upravičencev za dodelitev posojil;
- splošne in posebne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci;
- kriterije za oblikovanje prednostnega vrstnega reda za dodelitev posojil;
- postopek in način dodeljevanja posojil.

II. NAMENI PORABE SREDSTEV OBČINE PREDDVOR

3. člen

Posojila z ugodno obrestno mero so tista posojila, pri katerih obrestna mera zagotavlja realne vrednosti sposojenega denarja in pokriva stroške posojila.

4. člen

Posojila so namenjena za:

- nakup stanovanja na območju občine, razen za stanovanja po VIII. poglavju Stanovanjskega zakona;
- stanovanjsko gradnjo na območju občine;
- prenovo stanovanj na območju občine, s katero se poveča bivalna površina.

5. člen

Obrestna mera za odobrena posojila ne more biti nižja kot $R+4\%$. Mesečne anuitete ne smejo biti nižje od mesečne neprofitne najemnine za poprečno stanovanje v Občini Preddvor. Višino obrestne mere za posojila z vsakim razpisom določi Župan Občine Preddvor (v nadaljevanju: župan).

III. KATEGORIJE PORABNIKOV SREDSTEV

6. člen

Posojilo občine lahko dobijo fizične osebe (v nadaljevanju prosilci):

- če so državljani Republike Slovenije s stalnim bivališčem v Občini Preddvor;
- če z nakupom ali gradnjo primerne stanovanja prvič rešujejo svoje stanovanjsko vprašanje;
- če jim je zaradi spremenjenih družinskih, zdravstvenih in socialnih razmer dosedanje stanovanje postalo neprimerno;
- če si svoje stanovanjske razmere izboljšujejo ali razrešujejo s prenovo. Namen porabe posojila dobljena za prenovo, je določeno z razpisom.

7. člen

Poleg pogojev, ki so navedeni v prejšnjem členu, se z razpisom lahko določi se posebne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prosilci, kot na primer:

- premoženjsko stanje prosilca in njegove družine;
- višina lastne udeležbe, oziroma dosedanjih vlaganj;
- kreditna sposobnost prosilca oziroma soplachnika;
- višina faze gradnje in s tem hitrejša rešitev stanovanjskega vprašanja;
- veljavnost gradbenega dovoljenja;
- veljavnost soglasja k priglasitvi del;
- v primeru, ko kupujejo drugo pirmerno stanovanje, prosilci lahko zaprosijo le za

razliko v površini med dosedanjim in novim stanovanjem;

- ostale pogoje.

IV. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

8. člen

Sredstva občine se za posojila dodeljujejo na podlagi razpisa, ki ga ob upoštevanju določil Stanovanjskega zakona in tega pravilnika na predlog župana sprejme Občinski svet Občine Preddvor.

Razpis se javno objavi v Uradnem glasilu Občine Preddvor.

9. člen

Razpis vsebuje naslednje:

- višino in namen sredstev, namenjenih za delitev;
- splošne in posebne pogoje ter merila, ki jih morajo izpolnjevati vsi prosilci oziroma posamezne kategorije prosilcev za pridobitev posojila;
- osnovne podatke, ki jih morajo prosilci navesti v vlogi in mesto, kjer obrazec vloge dobijo;
- ceno za m^2 stanovanjske površine, ki se uporablja kot osnova za izračun višine dodeljenih sredstev;
- standardne stanovanjske površine (velikost stanovanja, za katero se prosi posojilo);
- najvišja možna višina odobrenih sredstev posameznemu prosilcu;
- obrestno mero za odobreno posojilo;
- najdaljša doba odplačevanja;
- poraba in način odplačevanja odobrenega posojila;
- način zavarovanja odobrenega posojila;
- kraj in način zbiranja vlog;
- rok za zbiranje vlog s prilogami in določitvijo zadnjega dne;
- priloge, ki jih morajo prosilci priložiti k vlogi;
- kriterije za določene prioritete pri dodelitvi sredstev;
- rok, v katerem bodo razdeljena sredstva;
- starost gradbenih dovoljenj oziroma priglasitve del;
- datum sklenitve kupoprodajne pogodbe;
- drugo.

Oseba ali organizacija, ki jo pooblasti župan (v nadaljevanju izvajalec) sprotno prouči utemeljenost dospelih vlog, zlasti, če prosilci izpolnjujejo razpisane pogoje in če so vloge

opremljene z zahtevanimi prilogami in preverja verodostojnost predloženih prilog. Izvajalec pismeno obvešča prosilce o morebitnih dopolnitvah nepopolnih vlog. Prosilci so dolžni nepopolne vloge dopolniti v roku 8 dni po poslanem obvestilu, sicer se te vloge obravnavajo kot nepopolne in se ne upoštevajo v postopku dodelitve posojil.

V. OBLIKOVANJE PREDNOSTNEGA VRSTNEGA REDA UPRAVIČENCEV ZA DODELITEV SREDSTEV

10. člen

Vloge obravnava 5-članska komisija, ki jo imenuje župan.

11. člen

Komisija potrdi prednostni vrstni red za dodelitev posojil na podlagi točkovnika, ki ga določi župan.

12. člen

Točkovnik za ocenjevanje zajema:

- način reševanja stanovanjskega problema;
- primernost in kvaliteta sedanjega stanovanja;
- materialno premoženjsko stanje prosilca in njegove družine;
- socialno in zdravstveno stanje prosilca in njegove družine;
- delovno dobo prosilca, ki je brez stanovanja ali je podnajemnik.

Ob upoštevanju navedenih kriterijev imajo prednost in večje ugodnosti pri dodelitvi posojila:

- mlade družine;
- družine z večjim številom otrok;
- družine z manjšim številom zaposlenih;
- razširjene družine.

Župan lahko za vsak razpis določi še druge prednostne kategorije prosilcev, kot na primer:

- prosilci posebnega namena za Občino Preddvor;
- dolžina bivanja v Občini Preddvor;
- višina lastnih sredstev;
- drugo.

Za mlado družino se šteje družina z najmanj enim otrokom v kateri nobeden od staršev ni star več kot 35 let.

Za družine z večjim številom otrok se šteje družina, v kateri so najmanj trije otroci.

Za družine z manjšim številom zaposlenih se šteje družina, v kateri je zaposlen samo prosilec ali zakonec.

Za mlade prosilce se šteje samske osebe, mlajše od 35 let.

Pri invalidnosti prosilca ali člana njegove družine se upošteva invalidnost s 100 % telesno okvaro, ugotovljena s sklepom ali odločbo Skupnosti pokojninskega in invalidskega zavarovanja. Za invalidnost se šteje tudi motnja v duševnem in telesnem razvoju ali trajna nesposobnost za delo.

Za daljše bivanje v občini se šteje, če to traja najmanj 8 let.

Za daljšo delovno dobo se šteje, če traja najmanj tretjino polne delovne dobe.

Razširjena družina je družina, v kateri živijo tri generacije ožjih družinskih članov prosilca ali zakonca, kot jih opredeljuje 6. člen Stanovanjskega zakona.

13. člen

V točkovniku za ocenjevanje vlog prosilcev se ocenjuje:

- primernost oblike in načina gradnje stanovanjske enote, ki jo kupujejo ali gradijo;
- energetska varčnost;
- vpliv na okolje;
- drugo.

Z razpisom se lahko določi še druge kriterije, ki se upoštevajo pri ocenjevanju vlog.

14. člen

V primeru, da razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za dodelitev najvišje možne višine odobrenih sredstev posameznemu prosilcu, lahko komisija sorazmerno vsem prosilcem zniža višino odobrenih sredstev. S tem se omogoči dodelitev posojila večjemu številu prosilcem po prednostnem vrstnem redu oziroma dodelitev posojila vsem prosilcem.

15. člen

Izvajalec obvesti vse prosilce o odločitvi komisije.

Če se posamezen prosilec ne strinja s sklepom komisije, se lahko v roku 15 dni po prejemu odločitve pritoži na Svet Občine Preddvor.

Svet Občine Preddvor najkasneje v 30 dneh po prejemu pritožbe odloči o upravičenosti pritožbe.

16. člen

Odobreno posojilo se zavaruje.

Posojiljemalec lahko posojilo zavaruje pri zavarovalnici ali s hipoteko. Stroške zavarovanja posojila ali vpisa hipoteke krije posojiljemalec.

17. člen

Če posojiljemalec porabi sredstva nenamensko ali če je ob vlogi za dodelitev posojila navajal neresnične podatke oziroma predložil dokumente, na katerih so napačni podatki, mora sredstva v celoti vrniti po obrestni meri, ki velja za bančna nenamenska posojila.

18. člen

Posojila se ne dodeljuje za nakup stanovanj po določbah VIII. poglavja Stanovanjskega zakona.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

19. člen

Z dnem objave tega pravilnika v Uradnem glasilu Občine Preddvor preneha veljati pravilnik o dodeljevanju sredstev stanovanjskega sklada Občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/93).

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Preddvor.

Številka: prav. 1/95

Datum: 22.6.1995

Predsednik OS:

Florijan BULOVEC dipl.ing.arh.

21.

Na podlagi 15. in 104. člena Statuta Občine Preddvor (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 2/95 je Občinski svet Občine Preddvor na svoji 7. seji dne 22.6.1995 sprejel

ZAČASNI PRAVILNIK
o dodeljevanju sredstev za pospeševanje
kmetijstva iz proračuna Občine
Preddvor

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Do sredstev za pospeševanje kmetijstva iz proračuna Občine Preddvor se upravičeni vsi kmetje, ki imajo kmetije na območju občine, vse kmetijske zadruga, kmetijsko svetovalna služba, Srednja mlekarstva in kmetijska šola Kranj (SMIKŠ) na osnovi programa občine Preddvor.

2. člen

Sredstva se dodeljujejo upravičencem na podlagi zahtevkov, ki morajo biti v skladu z vsakoletnim javnim razpisom in programom pospeševanja kmetijstva, ki ga sprejme odbor za kmetijstvo in gozdarstvo ter potrdi svet občine Preddvor.

3. člen

Komisija za kmetijstvo odloča o dodelitvi sredstev, ki so programske opredeljena in vezana na mesečna izplačila (osemenjevanje, analize krme in zemlje, regresi, cepljenje živine) in vseh ostalih sredstev, ki jih zajema program. Prav tako sprejema komisija predloge za dopolnjevanje programa ter oblikuje program pospeševanja kmetijstva za naslednje obdobje.

II. ŽIVINOREJA

4. člen

Nakup kvalitetnega bikovskega semena iz uvoza za črno belo in svetlo lisasto pasmo se regresira v skladu s sprejetim letnim programom. Število doz semena se določa vsako leto posebej. Sredstva za nakup uveljavlja ŽVZG na podlagi mesečno predloženih računov ter poročila o delu.

5. člen

Sredstva za preventivno delo na mini prašičjih farmah, regres za umetno osemenjevanje svinj ter regresiranje umetnega osemenjevanja govedi na višinskih in hribovskih kmetijah v višini 60 % oz. 40 % pripadajo ŽVZG Kranj, na podlagi mesečno predloženih računov ter poročila o delu. ŽVZG dvakrat letno poroča komisiji za kmetijstvo in svetu občine Preddvor o porabljenih sredstvih.

III. POLJEDELSTVO

6. člen

Analiza krme in zemlje se sofinancira v višini 70 % stroškov. Število vzorcev se določi za vsako leto posebej. Stroške uveljavljajo kmetje preko svetovalne službe, oz. kmetijske zadruge za svoje člane.

IV. ČEBELARSTVO

7. člen

Delno regresiranje nakupa zdravil za čebelarje.

V. VIŠINSKO IN HRIBOVSKO KMETIJSTVO

8. člen

Nadomestilo realnih letnih obresti se daje višinskim in hribovskim kmetijam za najete investicijske kredite, in sicer v višini 80 % oz. 60 % od plačanih obresti posojilojemalca. Nadomestilo se prizna za novo gradnjo ali večje popravilo hleva, ureditev hiše za kmečki turizem, izgradnjo silosa, sušilnice za seno in nakup kmetijskih strojev. Velja za investicijske kredite iz preteklega in za tekoče leto. Mnenje o tem poda svetovalna služba.

9. člen

Na višinskem in hribovskem območju se daje podpora pri pitanju goveje živine (MPG) ob oddaji v zakol. Zahtevke za podporo vlagajo kmetijske zadruge oz. rejci živine na osnovi kriterijev za premije MKGP Republike Slovenije.

10. člen

Sredstva za urejanje planinskih pašnikov odobrava odbor za kmetijstvo in gozdarstvo na osnovi programa registriranih pašnih skupnosti in mnenja svetovalne službe.

11. člen

Dopolnilne dejavnosti na višinskih in hribovskih kmetijah se sofinancirajo na podlagi predloženih programov kmetijsko svetovalne službe z največ 10 % predračunske vrednosti. Prednost pri sofinanciranju imajo kmetje, ki jim kmetijstvo pomeni glavno dejavnost. Mnenje daje kmetijska svetovalna služba Kranj. Dodelitev istonomenskih sredstev iz republiškega proračuna izključuje pravico koriščenja sredstev po tem pravilniku.

VI. IZOBRAŽEVANJE

12. člen

Sredstva za tečaje, seminarje in strokovne ekskurzije uveljavlja organizator oz. udeleženci.

13. člen

Stroški izobraževanja kmetov, kmečkih žena in kmečke mladine se delno krijejo iz sredstev pospeševanja kmetijstva po letnem programu. Delno se krijejo stroški kmečke mladine za šolanje na SMIKŠ v Kranju in na gospodinjstvih šolah v Sloveniji in Avstriji.

14. člen

Do sredstev za delo strokovnih društev so upravičeni društvo kmetijskih inženirjev in tehnikov Gorenjske, čebelarstvo in govedorejsko društvo za izvedbo izobraževalnih programov za svoje člane in kmete.

15. člen

SMIKŠ je organizator vsakoletne akcije preventivnih pregledov in nastavitve kmetijskih strojev v okviru programa, ki ga pripravi skupaj s svetovalno službo. SMIKŠ je tudi nosilec demonstracijskih poskusov pri uvajanju novih sort, pri uporabi novih zaščitnih sredstev v kmetijstvu in pri uvajanju nove tehnologije. Sofinanciranje te dejavnosti se izvrši na osnovi letnega programa in poročila o sami dejavnosti.

VII. DRUGE DOLOČBE

16. člen

V primeru izpada določenega programa se sredstva, namenjena za ta program, prenesejo na drug program, kjer bi se med letom pokazalo pomanjkanje sredstev ali pa na rezerve za intervencije v kmetijstvu. O prenosu sredstev odloča komisija za kmetijstvo.

17. člen

Če se med letom opravi renominacija občinskih proračunskih sredstev, se po enaki stopnji renominirajo tudi sredstva, namenjena za pospeševanje kmetijstva v občini Preddvor.

18. člen

Ta pravilnik se objavi v prostorih občine Preddvor in sedežih KS, kmetijskih zadrug,

svetovalne službe ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: prav. 2/95

Datum: 22.6.1995

Predsednik OS:
Florijan BULOVEC dipl.ing.arh.

22.

Na podlagi 35. člena Statuta občine Preddvor (Uradno glasilo občine Preddvor, št. 2/95), je Občinski svet občine Preddvor na svoji 7. seji dne 22.7.1995 sprejel

SKLEP

o odborih sveta občine Preddvor kot svojih delovnih telesih in njihovih pristojnostih

1. člen

Občinski svet občine Preddvor kot svoja delovna telesa ustanovi po določbah statuta:

- a) odbor za kulturo;
- b) odbor za šport;
- c) odbor za socialna vprašanja;
- č) odbor za šolstvo;
- d) odbor za kmetijstvo in gozdarstvo;
- e) odbor za komunalno in infrastrukturo;
- f) odbor za turizem
- g) odbor za malo gospodarstvo

2. člen

Odbori pod točko 1. tega sklepa so ustanovljeni za nedoločen čas, odnosno najdalj do izteka mandata občinskega sveta.

Številčna sestava odborov pa tudi, kolikšna je v njih zastopanost članov občinskega sveta, kolikšna pa izmed drugih občanov, se določi s posebnim sklepom o imenovanju predsednika in članov odbora.

Presednika odbora imenuje občinski svet, ki pa lahko ob imenovanju članov odbora tudi sklene, da si predsednika člani izvolijo izmed sebe.

Odbor lahko izvoli izmed svojih članov namestnika predsednika odbora.

3. člen

Po določbah statuta, odbori v okviru svojega delovnega področja obravnavajo zadeve iz svoje pristojnosti ter o izvršenem delu ali zavzetih stališčih dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Odbori v okviru svojega delovnega področja predlagajo občinskemu svetu sprejem pravilnikov in drugih aktov iz svoje pristojnosti ter jih posredujejo v sprejem občinskemu svetu.

Občinski odbor lahko opravlja tudi druge zadeve, ki mu jih poveri občinski svet iz svoje pristojnosti. Predstavniki občinskih odborov so se na zahtevo občinskega sveta dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na postavljena vprašanja.

Za delo odbora velja poslovnik občinskega sveta, ki se smiselno uporablja. Občinski svet lahko za delo odborov in komisij sprejme poseben poslovnik.

4. člen

Pristojnosti odborov so poleg splošnih in naštetih v statutu občine, še naslednje:

a) ODBOR ZA KULTURO:

- skrbi za uresničevanje javnega interesa na področju kulture iz pristojnosti, ki pripadajo lokalni samoupravi;
- pripravlja kulturni program občine in sprejema ter pripravlja predloge za financiranje kulturnih aktivnosti, preverja zahteve financiranja predlagateljev ter sestavlja enovit predlog financiranja the dejavnosti za proračun občine oz. predloge sofinanciranja drugih lokalnih skupnosti oz. države;
- daje pobude in predloge glede ustanovitve ali soustanovitve javnih skladov za izvajanje kulturnih programov ali za ustanovitev ali soustanovitev javnih zavodov na področju kulture;
- razpravlja o zadevah in daje ustrezne predloge, ki se nanašajo na javno infrastrukturo na področju kulture, zlasti pa na naloge po zakonu o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94).

b) ODBOR ZA ŠPORT:

- skrbi za uresničevanje javnega interesa na področju športa in rekreacije, ki pripada lokalni skupnosti;
- pripravlja program vsakoletnih rednih in izrednih športnih in rekreativnih aktivnosti ter predlaga posamezne nosilce izvajanja programov, določa pogoje ter obravnava predloge za financiranje teh aktivnosti ter do njih zavzema stališča;
- v okviru sprejete in veljavne zakonodaje obravnava vsa vprašanja in naloge, ki pripadajo lokalnim skupnostim na področju športa, športne vzgoje in izobraževanja ter rekreacije;
- povezuje se z ustreznimi športnimi društvi, zvezami in drugimi organi, z njimi sodeluje in dogovarja skupne sktivnosti.

c) ODBOR ZA SOCIALNA VPRAŠANJA

- skrbi za uresničevanje javnega interesa na področju urejanja in reševanja socialnih vprašanj, ki pripadajo lokalnim skupnostim na podlagi veljavne zakonodaje;
- pripravlja program vsakoletnih aktivnosti na področjih, ki jih urejajo splošni predpisi s področja sociale, na področju varstva otrok, varstva invalidov in žrtev vojne ter organiziranje pomoči osebam, ki so potrebne socialne pomoči ali podpore;
- obravnava vprašanja, ki se nanašajo na zdravstveno varstvo in socialno skrbstvene zadeve ter glede teh vprašanj sodeluje z ustreznimi državnimi organi in pooblaščenimi organizacijami.

č) ODBOR ZA ŠOLSTVO:

- skrbi za uresničevanje javnega interesa lokalne samouprave na področju urejanja in reševanja vprašanj, ki se nanašajo na področje predšolske vzgoje, obveznega osnovnega šolstva, osnovnega glasbneega šolstva, izobraževanja in usposabljanja otrok in mladostnikov z motnjami v razvoju, srednjega šolstva, izobraževanja odraslih, rešujejo splošno problematiko prevozov v šolo in šolskih malic.
- pripravlja program vsakoletnih aktivnosti, zbira predloge izvajalcev programov ter njihove zahteve za financiranje, jih ovrednoti, zavzame do njih stališča in predloge ter koordinira svoje delo in pristojnosti tudi z drugimi lokalnimi in regijskimi skupnostmi ter po potrebi republiški organi.

d) ODBOR ZA KMETIJSTVO IN GOZDARSTVO:

- skrbi za uresničevanje zadev, ki se nanašajo na izvajanje lokalnih pristojnosti glede kmetijskih zemljišč (zakon o kmetijskih zemljiščih), gozdov (zakon o gozdovih), varstva rastlin (zakon o zdravstvenem varstvu rastlin), glede ukrepov v živinoreji, zdravstvenem varstvu živali, glede intervencij v kmetijstvu in pri proizvodnji hrane, obravnava vprašanja lova in ribolova, vprašanja, ki se nanašajo na pašne skupnosti, vračanje kmetijskih zemljišč in gozdov upravičencem po zakonu o denacionalizaciji, vprašanj, ki se nanašajo na degradacijo kmetijskih in gozdnih zemljišč, nadomestitve odvzetih kmetijskih zemljišč, uporabe nadomestil za taka zamljišča, vprašanj melioracij, komasacij in podobnih vprašanj, ki imajo pomen za občino.

e) ODBOR ZA KOMUNALO IN INFRASTRUKTURO:

- skrbi za uresničevanje zadev, ki se nanašajo na izvajanje lokalnih pristojnosti na področju komunalne dejavnosti, s pristojnostmi navedenimi v statutu občine;
- pristojnosti, ki se nanašajo na izvajanje zakona o stavbnih zemljiščih, ki so prešle na organe novih občin hkrati s pristojnostmi glede predlogov za normativno urejanje prispevkov za uporabo mestnih oz. stavbnih zemljišč, predpisovanje tarif oz. prispevkov za uporabo zazidanih in nezazidanih stavbnih zemljišč, pripravljanje ustreznih načrtov fizičnih del na komunalnih napravah in ovrednotenja teh del z oblikovanjem ustreznih proračunskih zahtevkov po izključnem ali delnem financiranju teh del;
- obravnavanje odnosov s komunalnimi organizacijami, ki delujejo na območju občine, obravnava vprašanja licenc in podeljevanja koncesij ter obravnava dogovore in pogodbe z izvajalci, obravnava problematiko delitvene bilance z bivšo občino Kranj glede obstoječih komunalnih oganizacij in zavodov;
- neposredno obravnava problematiko komunalnih aktivnosti, kadar je tako dogovorjeno z županom občine oz. krajevnimi skupnostmi.

f) ODBOR ZA TURIZEM:

- skrbi za uresničevanje javnega interesa na področju turizma, ki po veljavnih predpisih pripada organom lokalne samouprave;
- pripravlja skupaj s turističnimi organizacijami in subjekti ustrezne letne programe, ki bodo strateško naravnani v

oživitev te dejavnosti gospodarstva in k njenemu napredku, s težnjo izboljšanja infrastrukture, reklamnimi aktivnostmi, tradicionalnimi prireditvami in drugimi aktivnostmi na področju turizma, pridobivanju ustreznih financerjev in sponzorjev, izdeluje strategijo ukrepanja in udeležbe pri sprejetih programih ter pripravlja skupno z drugimi subjekti ustrezne kratkoročne načrte in ukrepe;

- sprejema program porabe turistične takse in spremlja njeno izvajanje;
- obravnava akte iz pristojnosti turizma in ostalih dejavnosti, ki posredno vplivajo na razvoj turizma.

g) ODBOR ZA MALO GOSPODARSTVO:

- skrbi za uresničevanje javnega interesa na področju malega gospodarstva, ki po veljavnih predpisih pripada organom lokalne samouprave;
- pripravlja skupaj s subjekti tkzv. malega gospodarstva (obrtniki in mali podjetniki) ustrezne letne programe, ki bodo strateško naravnani v oživitvev teh dejavnosti v občini in njenemu napredku, nudenju pomoči tem dejavnostim v vseh možnih oblikah s posebnim poudarkom na zaposlitvah domačinov v teh dejavnostih, pomoč pri šolanju ustreznih kadrov, v okviru zagotovljenih finančnih sredstev in na drug način;
- sodeluje pri pripravi planskih dokumentov z vidika namenske rabe prostora za obrt in podjetništvo;
- sodeluje pri izdelavi programa razvoja obrti in podjetništva v občini ter programih za pridobitev občinskih in republiških proračunskih sredstev po različnih natečajih;
- spremlja stanje na svojem področju, poroča o svojih ugotovitvah in predlaga izvedbo ukrepov, obravnava pobude, predloge in vprašanja, ki jih zainteresirani vlagajo v odbor ter daje občinskemu svetu, županu in drugim svoja mnenja.

5. člen

Navedene pristojnosti so okvirne. Predsednik občinskega sveta je upravičen in pooblaščen, da v posamičnih primerih posreduje kateremukoli odboru določeno vprašanje v preučitev in obravnavanje, hkrati pa tudi da določi rok, v katerem se naj zadeva obravnava in poroča o njej na občinskem svetu. Administrativno pomoč pri delu odborov daje tajnik občine.

6. člen

Ta sklep velja takoj.

Številka: SoS 27/95

Datum: 22.6.1995

Predsednik OS:

Florijan BULOVEC dipl.ing.arh.

23.

Na podlagi 41. člena Statuta Občine Preddvor (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 2/95), je občinski svet občine Preddvor na svoji 7. seji dne 22.6.1995 sprejel

SKLEP

o imenovanju predsednika in članov nadzornega odbora Občine Preddvor

1. člen

V nadzorni odbor Občine Preddvor so po določbah statuta Občine imenovani:

- za predsednika: dr. Arne MAVČIČ,
Nova vas 23 a, Preddvor
- za člana: Franc BIZJAK,
Zg. Bela 44, Preddvor
- za člana: Antonija FINŽGAR,
Zg. Bela 43, Preddvor

2. člen

Nadzorni odbor po zakonu in statutu opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine; nadzoruje namenskost in smotnost porabe sredstev občinskega proračuna; nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu Občine Preddvor o svojih ugotovitvah.

3. člen

Nadzorni odbor začne z delom takoj.

Številka: Sos 25/95

Datum: 22.6.1995

Predsednik OS:

Florijan BULOVEC dipl.ing.arh.

24.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Ur.l.RS 72/93) in 35., 36., 37. in 38. člena statuta Občine Preddvor, je občinski svet občine Preddvor na svoji 7. seji dne 22.6.1995 na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja sprejel

SKLEP**o imenovanju Odbora za socialna vprašanja Občine Preddvor**

1. člen

Imenuje se odbor za socialna vprašanja Občine Preddvor v sestavi:

predsednik: Mateja KOROŠEC,
Tupaliče 45 a, Preddvor
član: Franci ŠENK,
Potoče 20, Preddvor
član: Marija BERGANT,
Kokra 42 a, Jezersko
član: Urška KRIŽNAR,
Šiška 15, Preddvor
član: Francka ROZMAN,
Spodnja bela 2, Preddvor
član: Milena OREHOVEC,
Breg ob Kokri, Preddvor

2. člen

Sklep velja takoj.

Številka: Sos 25/95
Datum: 22.6.1995

Predsednik OS:

Florijan BULOVEC dipl.ing.arh.

25.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS 72/93) in 35., 36., 37. in 38. člena statuta Občine Preddvor ter 101 sklepa 6. seje Občinskega sveta, je občinski svet občine Preddvor na svoji 7. seji dne

22.6.1995 na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja sprejel

SKLEP**o imenovanju dveh dodatnih članov Odbora za šolstvo Občine Preddvor**

1. člen

Imenuje se nadomestna člana odbora za šolstvo Občine Preddvor:

Dušanka BIZJAK, Zg. Bela 42a, Preddvor
Bojan LAVRINŠEK, Breška pot 12, Preddvor

2. člen

Sklep velja takoj.

Številka: Sos 24/95
Datum: 22.6.1995

Predsednik OS:

Florijan BULOVEC dipl.ing.arh.

26.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Ur.l.RS 72/93) in 35., 36., 37. in 38. člena statuta Občine Preddvor, 96. sklepa 6. sje Občinskega sveta Občine Preddvor in odstopni izjavi Slavka Prezlja, je občinski svet Občine Preddvor na svoji 7. seji dne 22.6.1995 na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja sprejel

SKLEP**o razrešitvi člana Odbora za kulturo Občine Preddvor**

1. člen

Razreši se član odbora za kulturo Občine Preddvor:

Slavko PREZELJ, Šiška 2, Preddvor

2. člen
Sklep velja takoj.

mandatna vprašanja, volitve in imenovanja sprejel

Številka: Sos 22/95
Datum: 22.6.1995

Predsednik OS:
Florijan BULOVEC dipl.ing.arh.

27.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS 72/93) in 35., 36., 37. in 38. člena statuta Občine Preddvor, ter sklepa OS št. 22/95 z dne 22.6.1995, je občinski svet občine Preddvor na svoji 7. seji dne 22.6.1995 na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja sprejel

SKLEP
o imenovanju nadomestnega člana
Odbora za kulturo Občine Preddvor

1. člen
Imenuje se nadomestni član odbora za kulturo Občine Preddvor:
Josip EKAR, Mače 14, Preddvor

2. člen
Sklep velja takoj.

Številka: Sos 23/95
Datum: 22.6.1995

Predsednik OS:
Florijan BULOVEC dipl.ing.arh.

28.

Na podlagi 88. sklepa 5. seje z dne 30.3.1995, je občinski svet občine Preddvor na svoji 7. seji dne 22.6.1995 na predlog komisije za

SKLEP

**o imenovanju Komisija za raziskovanje
povojnim množičnih pobojev, pravno
dvomljivih procesov in drugih tovrstnih
nepravilnosti v Občini Preddvor**

1. člen

Imenuje se komisija za raziskovanje povojnih množičnih pobojev, pravno dvomljivih procesov in drugih nepravilnosti Občine Preddvor v sestavi:

predsednik: Ciril MARKUN,
Belska cesta 21, Preddvor
član: Franc GAŠPERLIN,
Bašelj 22, Preddvor

2. člen

Sklep velja takoj.

Številka: Sos 26/95
Datum: 22.6.1995

Predsednik OS:
Florijan BULOVEC dipl.ing.arh.

Izdaja: občina Preddvor - Odgovorni urednik:
Miran Zadnikar - Razmnoževanje: Občina Preddvor
-

Akontacija naročnine za l. 1995 je 1000 SIT (s prometnim davkom). Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke - Uredništvo: Dvorski trg 10, Preddvor.