



# URADNO GLASILO

## OBČINE PREDDVOR

Številka 3 Preddvor, 20. april 1999

Cena 150 SIT

LETO V

### 8.

\*\*\*

Na podlagi 13. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) je Občinski svet Občine Preddvor na svoji 5. seji dne 7.4.1999 sprejel

### ODLOK

#### **o zaključnem računu proračuna Občine Preddvor za leto 1998**

#### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Preddvor za leto 1998.

#### 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Preddvor izkazuje:

prihodke	230,725.045,91
odhodke	230,704.107,74
presežek prihodkov nad odhodki	20.938,17

#### 3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki se prenese v proračun za leto 1999.

#### 4. člen

Sprejme se zaključni račun stalne proračunske rezerve kot sestavni del zaključnega računa proračuna. Prihodki znašajo 0,00 Sit, odhodki pa 629.261,46 Sit. Ostanek sredstev na računu v višini 1.041.858,40 Sit se prenese v proračun za leto 1999.

#### 5. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna je sestavni del tega odloka.

#### 6. člen

Sestavni del odloka o zaključnem računu proračuna Občine Preddvor so zaključni računi Krajevnih skupnosti in sicer:

#### 1. zaključni račun Krajevne skupnosti Bela izkazuje:

prihodke	2.018.463,95
odhodke	1.684.561,84
presežek prihodkov nad odhodki	333.902,11

Presežek prihodkov nad odhodki se prenese v proračun Občine Preddvor za leto 1999.

#### 2. zaključni račun Krajevne skupnosti Jezersko izkazuje:

prihodke	10.460.120,45
odhodke	10.158.843,74
presežek prihodkov nad odhodki	301.636,71

Presežek prihodkov nad odhodki se prenese v proračun Občine Jezersko za leto 1999.

#### 3. zaključni račun Krajevne skupnosti Kokra izkazuje:

prihodke	3.012.863,63
odhodke	2.952.640,37
presežek prihodkov nad odhodki	60.222,26

Presežek prihodkov nad odhodki se prenese v proračun Občine Preddvor za leto 1999.

#### 4. zaključni račun Krajevne skupnosti Preddvor izkazuje:

prihodke	5.232.120,15
odhodke	3.245.048,36
presežek prihodkov nad odhodki	1.987.071,79

Presežek prihodkov nad odhodki se prenese v proračun Občine Preddvor za leto 1999.

#### 7. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Preddvor.

Številka: odl 47/99

Datum: 7.4.1999

Župan Občine Preddvor:  
Miroslav Zadnikar

## 9.

\*\*\*

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98) in v skladu z Uredbo o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistematizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 24/98 in 56/98) je Občinski svet občine Preddvor na 5. seji, dne 7.4.1999 sprejel

## ODLOK

### o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Preddvor

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se ureja organizacija, pristojnosti in delovno področje ter druga

vprišanja v zvezi z delovanjem občinske uprave Občine Preddvor.

##### 2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, določenih s tem odlokom.

##### 3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, družbami in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

##### 4. člen

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajeta predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan in tajnik občine, po njenem pooblastilu pa lahko tudi drug delavec v občinski upravi.

## II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

##### 5. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Preddvor ustanovi enovit organ Občinski urad Občine Preddvor, s sedežem v Preddvoru, Dvorski trg 10 (v nadaljevanju občinska uprava).

Občinska uprava zagotavlja:

- \* strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- \* zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- \* polno zaposlenost delavcev v občinski upravi in

- \* učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

#### 6. člen

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- \* splošnih zadev,
- \* normativno pravnih zadev,
- \* upravnih zadev,
- \* javnih financ,
- \* gospodarskih dejavnosti in kmetijstva,
- \* družbenih dejavnosti,
- \* varstva okolja in urejanja prostora,
- \* gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- \* inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva,
- \* gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

#### 7. člen

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- \* opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor ter druge občinske organe;
- \* kadrovske zadeve;
- \* sprejem in odprava pošte ter arhiviranje za potrebe občinskih organov;
- \* gospodarjenje z nepremičninami v lasti občine in tehnično opremo;
- \* avtomatska obdelava podatkov za potrebe organov občine;
- \* ki se nanašajo na civilno zaščito in reševanje;
- \* nudi strokovno pomoč krajevnim skupnostim in
- \* druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

#### 8. člen

Na področju normativno-pravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- \* priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi;
- \* sestavljanje pogodb, oceno sprejetih pogodb in pravno spremljanje pogodb;

- \* strokovno pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil;
- \* pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom in
- \* druge naloge, ki spadajo v to področje.

#### 9. člen

Na področju upravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- \* vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji;
- \* vodi evidenco o upravnih stvareh;
- \* sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi;
- \* opravlja druge naloge s področja upravnih zadev.

#### 10. člen

Na področju javnih financ občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- \* pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;
- \* pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna;
- \* zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ;
- \* opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun, občinske sklade in režijske obrate;
- \* spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine (cene komunalnih storitev, cene programov vrtca, cene pogrebnih storitev idr.), daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij;
- \* spremlja in analizira davke iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje;
- \* pripravlja premoženjsko bilanco občine;
- \* opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

#### 11. člen

Na področju gospodarstva občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- \* pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva;

- \* izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb;
- \* spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini;
- \* opravlja druge naloge s tega področja:

#### 12. člen

Na področju družbenih dejavnosti občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- \* pripravlja razvojne usmeritve in razvojne programe na različnih področjih družbenih dejavnosti;
- \* skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in vrši nadzor nad izvajanjem programov;
- \* pripravlja in izvaja programe javnih del;
- \* opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

#### 13. člen

Na področju urejanja prostora občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- \* pripravlja programska izhodišča za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov;
- \* pripravlja prostorske akte občine;
- \* izdaja lokacijske dokumentacije;
- \* vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor;
- \* nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora;
- \* opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

#### 14. člen

Na področju varstva okolja občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- \* pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine;
- \* pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo;
- \* opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja;
- \* opravlja druge naloge tega področja.

#### 15. člen

Na področju gospodarskih javnih služb in infrastrukture občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- \* pripravlja strokovne podlage za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb;
- \* izdeluje programe razvoja gospodarskih javnih služb, skrbi za njihovo izvajanje in izvaja nadzor nad njihovim izvajanjem;
- \* pripravlja projekte in investicijske programe in opravlja nadzor nad investicijami;
- \* opravlja druge naloge na tem področju.

#### 16. člen

Občinska uprava lahko določene dejavnosti gospodarskih javnih služb opravlja v režijskem obratu, ki je lahko samostojna notranja organizacijska enota občinske uprave:

- \* gospodarjenje s stavbnimi zemljišči;
- \* izvajanje nalog javnih služb (obveznih in izbirnih).

#### 17. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinske inšpekcije.

Občinska inšpekcija opravlja nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

#### 18. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinskega redarstva.

Na tem področju občinski urad opravlja nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa in nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

#### 19. člen

Naloge in pooblastila občinske uprave oziroma delavcev občinske uprave na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva se določijo s posebnim aktom.

### III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

## 20. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

## 21. člen

Občinsko upravo neposredno vodi tajnik občine, ki ga na delovno mesto razporedi župan.

Tajnik občine:

- \* neposredno vodi občinsko upravo, organizira, koordinira delo delavcev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med delavce v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino;
- \* opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini;
- \* skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave;
- \* opravlja druge naloge po nalogu župana.

Tajnik občine lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

Tajnik občine je za svoje delo odgovoren županu.

Tajnik občine mora imeti najmanj višjo izobrazbo.

## 22. člen

O sklenitvi delovnega razmerja v občinski upravi odloča župan.

## 23. člen

Razvrstitev in število delovnih mest v občinskem uradu ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravlja posamezen delavec, se določi s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga izda župan.

## 24. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena s tem odlokom, opravi tisti delavec, v katerega delovno področje spada naloga po aktu o sistemizaciji delovnih mest oziroma po svoji naravi.

## 25. člen

Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine in aktom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih tajnika občine. Za svoje delo so odgovorni tajniku občine, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

## 26. člen

V občinski upravi se lahko kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko.

## 27. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje različnih strok in stopenj znanja, lahko župan ustanovi delovne skupine in druge oblike sodelovanja strokovnjakov.

S sklepom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine in rok za izvedbo naloge.

## 28. člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog.

S sklepom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za delo.

#### IV. ODLOČANJE V UPRAVNIH STVAREH

## 29. člen

V upravnih stvareh iz izvirne pristojnosti delovanja občine na prvi stopnji odloča tajnik občine, ki izpolnjuje z zakonom predpisane pogoje za vodenje upravnega postopka.

V upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti na prvi stopnji odloča župan, ki za odločanje lahko pooblasti tajnika občine, ki izpolnjuje z zakonom predpisane pogoje za vodenje upravnega postopka.

V upravnih stvareh iz izvirne pristojnosti na drugi stopnji odloča župan.

#### 30. člen

O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve zaposlenega o stvari tudi odloči.

O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 31. člen

Župan občine Preddvor v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka izda pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Občinskem uradu Občini Preddvor, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta.

#### 32. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Preddvor (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 4/95).

#### 33. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Preddvor.

Številka: odl 48/99

Datum: 7.4.1999

Župan Občine Preddvor:  
Miroslav Zadnikar

in 56/98), 20. člena Statuta občine Preddvor (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 2/99) in Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 9/97) je Občinski svet občine Preddvor na svoji 5. seji, dne 7.4.1999 sprejel

## ODLOK

### o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

#### 1. člen

V 16. členu Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Zavezancu se letna obveznost plačila nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča zmanjša za višino vplačanih sredstev iz namena drugih prihodkov za sofinanciranje določenih nalog in obveznosti na lokalni ravni.«

Dosedanje drugi odstavek 16. člena postane tretji.

#### 2. člen

Odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu Občine Preddvor, uporablja pa se od 1.1.1999 dalje.

Številka: odl 49/99

Datum: 7.4.1999

Župan Občine Preddvor:  
Miroslav Zadnikar

---

## 10.

\*\*\*

Na podlagi 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84 in 33/89), 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, in 74/98), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94

Izdaja: Občina Preddvor, Dvorski trg 10, 4 205 Preddvor, tel 458 100, fax 458 10 20, email preddvor@siol.net - Odgovorni urednik: Miroslav Zadnikar - razmnoževanje Občina Preddvor - naročnina za leto 1999 je 2.000 SIT (s PD) - žiro račun 51500-695-50204 - reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu - po mnenju Ministrstva za kulturo se ta publikacija uvršča med proizvode, od katerih se plačuje 5 % prometni davek.