



URADNO GLASILO

OBČINE PREDDVOR

Številka 2

Preddvor, 15. februar 2013

LETO XIX

2.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 18/98 in 36/00 in 127/06), 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04 in 57/12) in 16. člena Statuta Občine Preddvor (8/09 in 11/11) je Občinski svet Občine Preddvor na 20. redni seji, dne 13.2.2013, sprejel

ODLOK

o preoblikovanju Zavoda za turizem Preddvor v Javni zavod Zavod za turizem Preddvor

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Občina Preddvor, ustanovitelj javnega zavoda za turizem Preddvor ugotavlja:

- da je na podlagi Pogodbe o ustanovitvi zavoda »Zavod za turizem Preddvor« z dne 10.03.2008 skupaj z družbo Arcusmedica d.o.o., Industrijska cesta 2e, 6310 Izola ustanovila zavod »Zavod za turizem Preddvor«;
- da je bil Zavod za turizem Preddvor v poslovni register vpisan 28.04.2008;
- da je soustanoviteljica, Arcusmedica d.o.o., Industrijska cesta 2e, 6310 Izola, dne 17.06.2009 izstopila iz družbe;
- da je bil s sklepom Okrožnega sodišča v Kranju, dne 10.03.2010 opravljen izbris družbenika, Arcusmedica d.o.o., Industrijska cesta 2e, 6310 Izola.

2. člen

(1) S tem odlokom se Zavod za turizem Preddvor preoblikuje v Javni zavod za turizem Preddvor (v nadaljevanju: zavod).

(2) Ustanovitelj zavoda je Občina Preddvor, Dvorski trg 10, 4205 Preddvor (v nadaljevanju: ustanovitelj).

(3) Namen zavoda je doseganje usklajene, kakovostne in celovite turistične ponudbe, izkoriščanje naravnih danosti in etnoloških ter kulturnih posebnosti območja, ter promocija in spodbujanje razvoja turizma na območju Občine Preddvor.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

3. člen

(1) Zavod je pravna oseba in je ustanovljen za nedoločen čas.

(2) Ime zavoda: Javni zavod za turizem Preddvor.

(3) Skrajšano ime zavoda: JZT Preddvor.

(4) Sedež zavoda: Dvorski trg 3, 4205 Preddvor

(5) Sestavni del imena sta lahko tudi znak in grafična oblika imena, ki sta natančno določena v statutu zavoda.

4. člen

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanovitelja.

V pravnem prometu mora zavod uporabljati ime iz 3. člena tega odloka.

III. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVOD TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

5. člen

(1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register, z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

(2) Zavod je odgovoren za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

(3) Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

(4) Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za dejavnost zavoda.

6. člen

(1) Občinski svet občine Preddvor ima v imenu ustanovitelja do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- odloča o njegovi ustanovitvi, spremembah določil, ki so predmet tega odloka, in o prenehanju delovanja zavoda,

- daje soglasje k statutu in njegovim spremembam ter dopolnitvam,

- na predlog sveta zavoda daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,

- imenuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda,

(2) Župan ima v imenu ustanovitelja naslednje pravice in obveznosti:

- daje soglasje k letnemu programu dela in finančnemu načrtu zavoda,

- na predlog sveta zavoda daje soglasje k imenovanju vršilca dolžnosti direktorja zavoda,

- imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda v primeru iz tretjega odstavka 20. člena tega odloka in z njim sklene pogodbo o zaposlitvi,

- sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja zavodu opravljanje osnovne dejavnosti.

(3) Zavod ima do ustanovitelja naslednje pravice in obveznosti:

- do 31. oktobra predloži finančno ovrednoten program dela za naslednje proračunsko leto in razvojni plan za naslednja štiri leta,
- najmanj enkrat letno poroča o poslovnih rezultatih in uresničevanju sprejetega programa zavoda,
- sodeluje pri ukrepih ustanovitelja za razvoj dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen,

IV. DEJAVNOST ZAVODA

7. člen

(1) Dejavnosti zavoda so:

- raziskovanje in analiziranje trga na področju turizma,
- oblikovanje celovite turistične ponudbe občine Preddvor,
- koordiniranje subjektov na področju turizma, malega gospodarstva, kmetijstva in drugih subjektov ter vodenje registra turističnih aktivnosti,
- informacijska turistična dejavnost,
- spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja,
- načrtovanje, organiziranje in izvajanje marketinških in promocijskih dejavnosti (sejmi, borze, prireditve),
- sodelovanje in povezovanje z lokalnimi, regionalnimi in nacionalnimi subjekti s področja turizma;
- priprava in vodenje izvedbe razvojnih projektov z zahtevami in sofinanciranjem Evropske skupnosti po predhodni odobritvi ustanovitelja,
- vključevanje aktivnosti društev s statusom društva, ki deluje v javnem interesu,
- upravljanje z objekti, ki jih s sklepom določi župan,
- skrb za razvoj malega gospodarstva in podjetništva v občini,
- skrb za razvoj kmetijstva v občini,
- priprava in izvedba projektov, ki prispevajo k obogatitvi turistične ponudbe,
- trženje celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja (posredovanje turističnih storitev, prodaja aranžmajev in spominkov),
- vodenje, koordiniranje in izvajanje lokalne turistične vodniške službe,
- organizacija in izvedba prireditev,
- organizacija in izvedba predavanj, strokovnih in znanstvenih srečanj ter seminarjev,
- razvoj in vzdrževanje turistične infrastrukture,
- skrb za razvoj in vzdrževanje javnih površin, namenjenih turistom, otroških igrišč, tematskih in kolesarskih poti v sodelovanju z ustanoviteljem,
- ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turizma,
- upravljanje z nepremičninami in premičninami,
- opravljanje gostinskih storitev za lastne potrebe in potrebe udeležencev ter obiskovalcev,
- druge storitve, ki jih v turističnem območju nudijo turistom in prispevajo k razvoju turizma na območju občine.

(2) Zavod opravlja tudi druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje dejavnosti.

8. člen

Zavod pod določenimi pogoji, ki se dogovorijo v posebni pogodbi med ustanoviteljem in izvajalcem knjižnične

dejavnosti daje prostore in opremo za delovanje knjižnice.

9. člen

(1) Za izvajanje dejavnosti iz prejšnjega člena opravlja zavod naloge, ki po standardni klasifikaciji dejavnosti sodijo v naslednje šifre kategorij in deskriptorjev:

18.110	Tiskanje časopisov;
18.120	Drugo tiskanje;
18.130	Priprava za tisk in objavo;
18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa;
33.190	Popravila drugih naprav;
46.180	Specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov;
46.190	Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov;
47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah;
47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom;
47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu;
47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic;
52.100	Skladiščenje;
52.210	Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu;
56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati;
56.104	Začasni gostinski obrati;
56.300	Strežba pijač;
58.110	Izdajanje knjig;
58.130	Izdajanje časopisov;
58.140	Izdajanje revij in druge periodike;
58.190	Drugo založništvo;
59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj;
59.120	Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj;
59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj;
59.140	Kinematografska dejavnost;
59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij;
63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti;
63.120	Obratovanje spletnih portalov;
63.990	Drugo informiranje;
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi;
70.200	Podjetniško svetovanje;
70.210	Dejavnost stikov z javnostjo;
70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje;
72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike;
73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij;
73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora;
73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja;
74.200	Fotografska dejavnost;
74.300	Prevajanje in tolmačenje;
74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti;
79.110	Dejavnost potovalnih agencij;
79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj;
79.900	Rezervacije in druge s potovanji

- 81.100 povezane dejavnosti;
Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost;
- 81.210 Splošno čiščenje stavb;
- 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje;
- 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice;
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti;
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj;
- 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje;
- 84.130 Pospeševanje kmetijstva in poslovne dejavnosti, dejavnost javne uprave
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije;
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje;
- 90.010 Umetniško uprizarjanje;
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje;
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve;
- 91.020 Dejavnost muzejev;
- 91.030 Varstvo kulturne dediščine;
- 92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah;
- 93.210 Dejavnost zabaviških parkov;
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas;
- 94.120 Dejavnost strokovnih združenj;
- 94.999 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij;
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene.
- (2) Zavod lahko spremeni dejavnost le ob soglasju ustanovitelja.

V. ORGANI ZAVODA

10. člen

- (1) Organi zavoda so:
- svet zavoda,
 - direktor,
 - strokovni svet.
- (2) Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih pristojnosti, sestavo, postopek izvolitve oziroma imenovanja ter način dela določa statut zavoda.

VI. SVET ZAVODA

11. člen

- (1) Organ upravljanja je Svet zavoda.
- (2) Svet zavoda sestavlja pet članov, in sicer:
- en predstavnik ustanovitelja,
 - en predstavnik delavcev zavoda,
 - en predstavnik zainteresirane javnosti s področja turistične dejavnosti,
 - en predstavnik zainteresirane javnosti s področja gospodarske dejavnosti,
 - en predstavnik zainteresirane javnosti s področja kmetijske dejavnosti.
- (3) Predstavnik ustanovitelja imenuje Občinski svet občine Preddvor izmed občinskih svetnikov. Njegov mandat je omejen z mandatom v občinskem svetu.

(4) Predstavnik delavcev zavoda izvolijo zaposleni zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljen je kandidat, ki dobi večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dobita dva kandidata enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

(5) Predstavnik zainteresirane javnosti s področja turistične dejavnosti predlaga pristojni odbor občinskega sveta izmed vseh subjektov s področja turistične dejavnosti na območju Občine Preddvor, imenuje pa ga Občinski svet Občine Preddvor.

(6) Predstavnik zainteresirane javnosti s področja gospodarske dejavnosti predlaga pristojni odbor občinskega sveta izmed vseh subjektov s področja gospodarske dejavnosti na območju Občine Preddvor, imenuje pa ga Občinski svet Občine Preddvor.

(7) Predstavnik zainteresirane javnosti s področja kmetijske dejavnosti predlaga pristojni odbor občinskega sveta izmed vseh subjektov s področja kmetijske dejavnosti na območju Občine Preddvor, imenuje pa ga Občinski svet Občine Preddvor.

(8) S statutom zavoda se lahko še podrobneje opredeli postopek imenovanja članov sveta zavoda.

(9) Svet zavoda je konstituiran na prvi seji in lahko opravlja svoje delo, ko so imenovani vsaj štirje člani sveta zavoda.

12. člen

(1) Delo sveta zavoda vodi predsednik sveta, ki ga izmed sebe izberejo člani sveta zavoda na prvi seji.

(2) Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem prve seje sveta zavoda. Člani sveta zavoda so po poteku mandata lahko ponovno imenovani.

(3) Član sveta zavoda je lahko razrešen pred iztekom mandata, za katerega je imenovan ali izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- se neupravičeno ne udeleži dveh zaporednih sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,
- če postane poslovno nesposoben ali če umre.

(4) Člana sveta zavoda razreši tisti, ki ga je imenoval.

(5) V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

13. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom in drugimi akti, še naslednje naloge:

- po predhodnem soglasju ustanovitelja sprejme statut zavoda ter njegove spremembe,
- sprejema druge splošne akte zavoda,
- sprejema letni program dela in finančni načrt zavoda ter ju posreduje v soglasje ustanovitelju,
- spremlja izvrševanje letnega programa dela in finančnega načrta zavoda,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- ocenjuje delo direktorja zavoda,
- sprejema letno poročilo in zaključni račun zavoda,
- imenuje (po pridobljenem soglasju ustanovitelja) in razrešuje direktorja zavoda,
- ustanovitelju lahko predlaga spremembo tega odloka,

- razpisuje volitve v svet zavoda oziroma imenuje v skladu z določbami statuta druge organe zavoda,
- opravlja druge, z zakonom, tem odlokom ali statutom določene pristojnosti in naloge.

14. člen

- (1) Svet zavoda veljavno sklepa, če je na seji navzočih večina njegovih članov. Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.
- (2) Podrobneje se način dela sveta zavoda določi s statutom oziroma s poslovníkom.

VII. DIREKTOR

15. člen

- (1) Poslovodni organ je direktor zavoda.
- (2) Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru dejavnosti, za katero je zavod registriran, ter odgovarja za zakonitost, gospodarnost in strokovnost dela zavoda.
- (3) Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda in ustanovitelju.

16. člen

- (1) Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodnem soglasju ustanovitelja.
- (2) Direktorja imenuje svet zavoda z večino glasov vseh članov na podlagi javnega razpisa.

17. člen

- (1) Za direktorja je lahko imenovan tisti, ki izpolnjuje naslednje pogoje:
 - da ima najmanj visoko strokovno izobrazbo oziroma I. stopnjo po bolonjskem programu,
 - da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju turizma,
 - da ima aktivno znanje slovenskega jezika,
 - da ima organizacijske sposobnosti, kar dokazuje s svojim preteklim delom,
 - izkazuje znanje dveh svetovnih jezikov, od tega enega na višji ravni (na nivoju B1),
 - izkazuje znanje uporabe računalnika,
 - izpolnjuje ostale pogoje v skladu z zakonom,
 - predloži program dela za mandatno obdobje in vizijo razvoja turizma v Občini Preddvor.
- (2) Direktor zavoda mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo predpisi, ki veljajo za delavce v javni upravi.
- (3) Na podlagi akta o imenovanju direktorja podpiše z njim pogodbo o zaposlitvi oziroma pogodbo o poslovanju v imenu sveta njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklone za določen čas, za čas trajanja mandata.
- (4) Postopek javnega razpisa, pogoji, način imenovanja in razrešitve direktorja, se natančneje določijo s statutom zavoda. S statutom zavoda se lahko določijo tudi drugi in podrobnejši pogoji za imenovanje direktorja zavoda.
- (5) Naloge, pooblastila in odgovornost direktorja podrobneje določa statut zavoda.

18. člen

Mandat direktorja traja pet let. Direktor je lahko ponovno imenovan.

19. člen

Svet zavoda lahko razreši direktorja pred iztekom mandata:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda,
- če ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- na predlog ustanovitelja, če ne upošteva ukrepov in navodil ustanovitelja, priporočil nadzornega odbora ustanovitelja ali priporočil, ki izvirajo iz izvedbe notranje revizije poslovanja,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu ali ustanovitelju večjo škodo,
- če zanemarljivo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb dejavnosti, zaradi katere je bil zavod ustanovljen,
- z ukinitvijo zavoda.

20. člen

- (1) V primeru, da mandat direktorju predčasno preneha in se ne izpelje redni postopek imenovanja, imenuje svet zavoda vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za eno leto. Svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti tudi v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran.
- (2) Svet zavoda mora pred imenovanjem vršilca dolžnosti direktorja pridobiti soglasje ustanovitelja.
- (3) Če v roku 30 dni po prenehanju mandata direktorja svet zavoda ne imenuje direktorja niti vršilca dolžnosti direktorja, imenuje vršilca dolžnosti direktorja ustanovitelj.

VIII. STROKOVNI SVET

21. člen

- (1) Za obravnavanje vprašanj in predlaganje rešitev s področja strokovnega in programskega dela ima zavod strokovni svet.
- (2) Strokovni svet šteje najmanj tri in največ pet članov.
- (3) Strokovni svet je kolegijski organ, ki ga sestavljajo strokovnjaki s področja dela zavoda. Strokovni svet imenuje svet zavoda na predlog direktorja. Direktor mora predlagati v strokovni svet posameznike, ki imajo na območju občine ustanoviteljice na področju dela zavoda ugled in izkušnje.
- (4) Članstvo v strokovnem svetu ni združljivo s članstvom v svetu zavoda ter funkcijo direktorja zavoda.

22. člen

- (1) Naloge strokovnega sveta so:
 - obravnavanje vprašanj s področja strokovnega dela zavoda;
 - določanje strokovnih podlag za programe dela in razvoja zavoda;
 - dajanja mnenj, predlogov, pobud in usmeritev glede organizacije dela, pogojev za razvoj dejavnosti svetu zavoda in direktorju zavoda.
- (2) Način dela, način imenovanja in trajanje mandata članov strokovnega sveta se natančneje določijo s statutom zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

23. člen

(1) Zavod ima statut, ki ga po predhodnem soglasju ustanovitelja sprejme svet zavoda.

(2) S statutom se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti, način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in tem odlokom.

(3) Zavod ima tudi druge splošne akte, s katerimi ureja vprašanja, pomembna za delo in poslovanje, v skladu s tem odlokom, statutom in zakonom.

(4) Druge splošne akte sprejema direktor zavoda samostojno, če ta odlok ali statut za posamične splošne akte ne določata drugače.

X. SREDSTVA IN PREMOŽENJE ZAVODA

24. člen

Sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda zagotovi ustanovitelj.

25. člen

Ob prenehanju zavoda se premoženje zavoda v vseh primerih prenese na ustanovitelja.

26. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo na osnovi letnega programa dela:

- z lastnimi prihodki (plačila za blago in storitve),
- s proračunskimi sredstvi ustanovitelja,
- s sredstvi proračuna Republike Slovenije,
- s sredstvi iz naslova javnih razpisov pristojnih ministrstev in drugih razpisov,
- z darili, volili in dotacijami,
- z drugimi viri.

27. člen

(1) Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari s povračilom za storitve, ki jih opravlja, ter z drugimi lastnimi prihodki.

(2) Zavod ločeno izkazuje prihodke in odhodke iz javnih virov, iz tržne dejavnosti in iz drugih virov.

(3) Zavod lahko opravlja posamezne naloge v obliki dodatnih programov in projektov. Pri tem lahko pridobiva sredstva za izvajanje takih programov in projektov od zainteresiranih pravnih in fizičnih oseb.

28. člen

(1) Ustanovitelj zagotavlja sredstva v skladu s potrjenim letnim programom dela in finančnim načrtom, ki je usklajen z vsakokrat veljavnim proračunom občine.

(2) Ustanovitelj ima pravico do neposrednega vpogleda v vse finančne in računovodske listine ter pravico do pridobitve vseh podatkov o finančnem poslovanju zavoda.

29. člen

(1) Za urejanje delovnih razmerij delavcev v zavoda se upoštevajo veljavni predpisi in kolektivna pogodba, ki velja za javni sektor.

(2) Pri ugotavljanju potrebnega obsega sredstev za plače zaposlenih se upošteva število zaposlenih, ki jih je na osnovi sistemizacije odobril ustanovitelj.

XI. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN POKRIVANJA PRIMANJKLJAJA

30. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja le za opravljanje in razvoj svojih dejavnosti, v skladu z letnim programom.

(2) O načinu pokrivanja primanjkljaja oziroma zagotovitve manjkajočih sredstev odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

XII. STATUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE ZAVODA

31. člen

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas.

32. člen

Delovanje zavoda se lahko širi tudi na druge zainteresirane občine, pri čemer morata podati soglasje tako občinski svet občine ustanoviteljice kot tudi občinski svet zainteresirane občine.

33. člen

Zavod preneha delovati iz razlogov, določenih v zakonu, ali na podlagi sprejetega akta ustanovitelja.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

(1) Z vpisom v sodni register zavod pridobi pravno in poslovno sposobnost.

(2) Za vpis sprememb v sodni register je pooblaščen vršilec dolžnosti direktorja, ki pod nadzorom ustanovitelja opravi tudi priprave za začetek dela zavoda.

(3) Vpis sprememb v sodni register mora biti priglašen najkasneje v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka.

35. člen

Svet zavoda se po tem odloku konstituira najkasneje v enem letu po vpisu sprememb v sodni register.

36. člen

(1) Vršilec dolžnosti direktorja, ki je bil imenovan v času uveljavitve tega odloka nadaljuje z delom do imenovanja novega direktorja po postopku, ki ga določa ta odlok. Vršilec dolžnosti je pooblaščen, da pod nadzorstvom ustanovitelja uskladi delo zavoda z določili tega odloka.

(2) Za sklenitev pogodbe o zaposlitvi z vršilcem dolžnosti direktorja ter odločanje o drugih pravicah in obveznostih iz delovnega razmerja v skladu s predpisi, je pooblaščen župan, kot predstavnik ustanovitelja. To pooblastilo velja do konstituiranja sveta zavoda.

37. člen

Ustanovitelj na zavod prenese premoženo in nepremično premoženje, ki je potrebno za delovanje zavoda ter knjižnice iz 8. člena tega odloka. Podrobno se predmet in pogoje prenosa opredeli v pogodbi med ustanoviteljem in zavodom, ki jo morata skleniti v enem mesecu po uveljavitvi tega odloka.

38. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu Občine Preddvor in začne veljati petnajsti dan po objavi, uporablja pa se od 15.1.2013 dalje.

Številka: 410-0009/2008-odl195/2013
Preddvor, 13. februar 2013

Občina Preddvor

Miran Zadnikar
župan

3.

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Preddvor (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 8/2009, 1/2011), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 20/11) in Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS, št. 105/10) je Občinski svet Občine Preddvor na svoji 20. redni seji dne 13.2.2013 sprejel

SKLEP**o delovanju vrtcev v poletnem času, dnevih pred in med prazniki za vrtec Storžek in vrtec Čriček**

1. člen

V poletnem času, času pred in med prazniki, zavod lahko zagotavlja odprte centralne enote (vrtec Storžek), dislocirana enota (vrtec Čriček) pa je v teh dneh zaprta. Zbirajo se prijave otrok, starši prijavljenih otrok pa so obvezani do plačila tudi v primeru, če prijavljenega otroka ne bodo pripeljali v vrtec (razen v primeru bolezni, kar se dokazuje z zdravniškim potrdilom).

2. člen

V času zaprtega vrtca se staršem zaračuna 20% njihove cene.

3. člen

Za neprekinjeno odjavo otrok v času poletnih počitnic (najmanj 1 mesec in največ 2) se staršem zaračuna 40% njihove cene.

4. člen

V primeru, da se vrtec Čriček zapre, vrtec Storžek pa je odprt, se staršem zaračuna navadna odsotnost, ker imajo starši možnost otroka dati v varstvo v vrtec Storžek.

5. člen

Boleznina v vrtcu Storžek in vrtcu Čriček se staršem prizna po 7 varstvenih dneh neprekinjeno in z zdravniškim spričevalom. V tem primeru plačajo starši 50% njihove cene.

6. člen

Za neprekinjeno odjavo otrok v času poletnih počitnic (najmanj 1 mesec in največ 2) se staršem zaračuna 40% njihove cene tudi v drugih vrtcih, v katere so vključeni otroci s stalnim prebivališčem v občini Preddvor.

7. člen

Navedene dodatne olajšave plačil staršev veljajo za vse otroke družine, ki so istočasno vključeni v vrtec.

8. člen

S tem sklepom se razveljavi Sklep o delovanju vrtcev v poletnem času, dnevih pred in med prazniki za vrtec Storžek in vrtec Čriček (uradno glasilo Občine Preddvor, št. 15/2012 in 1/2013-pop.)

9. člen

Sklep se objavi v Uradnem glasilu Občine Preddvor in prične veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 602-0001/2012-s049/11
Preddvor, 13. februar 2013

Občina Preddvor

Miran Zadnikar
župan

4.

V skladu in na podlagi 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00), 6. člena Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju športnih programov v Občini Preddvor (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 6/06 in 2/08) in 16. člena Statuta Občine Preddvor (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 8/09) je Občinski svet Občine Preddvor na 20. seji dne 13.2.2013 sprejel

**LETNI PROGRAM ŠPORTA
v Občini Preddvor za leto 2013**

1. člen

Program športa v Občini Preddvor za leto 2013 določa programe športa, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev v letu 2013.

2. člen

V letu 2013 se sofinancira naslednja vsebina programov športa, in sicer v višini, kot sledi:

PROGRAM	v €
Proračun 2013	22.750,00
1. Interesna vzgoja predšolskih otrok	910,00
2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok	2.502,50
3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	6.825,00
- individualne športne panoge	2.502,50
- kolektivne športne panoge	4.322,50
4. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	5.687,50
- individualne športne panoge	2.275,00
- kolektivne športne panoge	3.412,50
5. Kakovostni šport	2.957,50
- individualne športne panoge	1.592,50
- kolektivne športne panoge	1.365,00
6. Pohodništvo in planinstvo	1.137,50
7. Izobraževanje, usposabljanje in spopolnjevanje	1.592,50
10. Športne prireditve	1.137,50

(7) Društva lahko namensko pridobljena sredstva na podlagi tega programa izkoristijo samo za namen, opredeljen v sklenjeni pogodbi o sofinanciranju.

Številka: 410-06/2013-p08/13
Preddvor, 13. februar 2013

Občina Preddvor

Miran Zadnikar
župan

3. člen

(1) Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri sofinanciranju programov športa pred ostalimi izvajalci športnih programov.

(2) Izbrani programi se ovrednotijo s točkami v skladu z merili, pogoji in kriteriji za izbor in sofinanciranje programov športa v Občini Preddvor, kot jih določa Pravilnik o vrednotenju in sofinanciranju športnih programov v Občini Preddvor. V skladu s prejetim številom točk in vrednostjo točke se programi finančno sorazmerno ovrednotijo v skladu z višino razpoložljivih proračunskih sredstev za športne programe in dejavnosti in v skladu z deležem, ki odpade na posamezen program oziroma zvrst znotraj programa.

(3) Po točkovanju noben upravičenec ne more, ne glede na število upravičencev, prejeti več sredstev, kot jih je predložil oziroma zahteval v svoji prijavi.

(4) Vrednost višine točke je po posameznih programih (od 1 do 8) lahko različna in služi izračunavanju sorazmernega deleža finančnih sredstev izmed prijav predlagateljev, ki nato pripada posameznemu izvajalcu programa.

(5) Za pridobitev sredstev iz občinskega proračuna iz naslova razpisa za sofinanciranje športnih programov vsak predlagatelj lahko predlaga največ štiri programe.

(6) V kolikor za posamezne programe ostanejo neporabljena sredstva, se le-ta po programih razdelijo v višini odstotka, ki je enak odstotku, na podlagi katerega so bila proračunsko določena sredstva z letnim programom določena za sofinanciranje posameznih programov.